

## سياسة تعهد سعادة الموظفين ورفاهيتهم

### Employee Happiness and Wellbeing Commitment Policy

The Municipality and Planning Department – Ajman is committed to establishing an institutional culture based on employee happiness and wellbeing, grounded in the firm belief that human capital is the fundamental driver of institutional excellence and the achievement of the department's strategic vision. The department's commitment to its employees is manifested through supporting a positive and motivating work environment that promotes mental and physical health, encourages productivity and creativity, and ensures the sustainability of institutional excellence and the advancement of service quality Based on the International Employee Happiness and Wellbeing Standard (IEHWS2023), the following provisions have been established:

#### Policy Objectives

In line with our commitment to implementing this policy, a set of objectives has been defined to ensure employee happiness and wellbeing and contribute to achieving the department's strategic goals by:

- Providing a positive and motivating work environment that supports a culture of teamwork, allows room for continuous innovation and development, and instills a sense of belonging and appreciation in employees.
- Achieving a balance between personal and professional life through adopting flexible policies that consider employees' needs and support their social and psychological wellbeing.
- Promoting principles of fairness, respect, and appreciation within the workplace, and applying institutional practices that ensure equality and equal opportunities.

تسعى دائرة البلدية والتخطيط – عجمان إلى ترسيخ ثقافة مؤسسية قائمة على سعادة الموظفين ورفاهيتهم، انطلاقاً من قناعتها الراسخة بأن رأس المال البشري هو المحرك الأساسي لتحقيق التميز المؤسسي وتحقيق الرؤية الاستراتيجية للدائرة. ويأتي التزام الدائرة تجاه موظفيها في إطار دعم بيئة عمل إيجابية ومحفزة، تعزز الصحة النفسية والجسدية، وتشجع على الإنتاجية والإبداع، بما يضمن استدامة التميز المؤسسي والارتقاء بمستوى الخدمات.

واستناداً إلى المعيار الدولي لسعادة ورفاهية الموظفين (IEHWS2023)، تم وضع البنود التالية:

#### أهداف السياسة

والتزاماً منا بتطبيق هذه السياسة، فقد تم تحديد مجموعة من الأهداف التي تضمن سعادة الموظفين ورفاهيتهم وتساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للدائرة، من خلال:

1. توفير بيئة عمل إيجابية ومحفزة تدعم ثقافة العمل الجماعي، وتتيح المجال للابتكار والتطوير المستمر، وتُشعر الموظف بالانتماء والتقدير.
2. تحقيق التوازن بين الحياة الشخصية والمهنية من خلال تبني سياسات مرنة تراعي احتياجات الموظفين وتدعم رفاهيتهم الاجتماعية والنفسية.
3. تعزيز مبادئ العدالة والاحترام والتقدير داخل بيئة العمل، وتطبيق ممارسات مؤسسية تحقق المساواة وتكافؤ الفرص.

رؤيتنا: بيئة مستدامة وبنية عصرية لبناء مستقبل عجمان

- Offering sustainable professional development opportunities that contribute to building employees' capabilities and enhancing their competencies, positively reflecting on their performance and productivity.
- Ensuring transparency in institutional processes related to evaluations, rewards, and career opportunities, thereby strengthening trust between employees and the organization.

### Department Commitment to the Policy

- Providing a safe and healthy work environment in accordance with the highest internationally recognized occupational health and safety standards.
- Recognizing and valuing employees' achievements and contributions, and creating mechanisms to celebrate their efforts and encourage a spirit of accomplishment and initiative.
- Enhancing internal communication channels to enable employees to express their opinions, suggestions, and complaints with full transparency and professionalism.
- Ensuring confidentiality and impartiality in handling complaints and feedback, and providing clear and accessible mechanisms for submission.
- Continuously improving the work environment based on employee feedback and needs, in alignment with best local and international practices.

4. تقديم فرص تطوير مهني مستدامة تسهم في بناء قدرات الموظفين ورفع مستوى الكفاءة، بما ينعكس إيجاباً على أدائهم وإنتاجيتهم.

5. ضمان الشفافية في التعاملات المؤسسية المتعلقة بالتقييم والمكافآت والفرص الوظيفية، بما يعزز الثقة بين الموظف والمؤسسة.

### التزام الدائرة تجاه السياسة

- توفير بيئة عمل آمنة وصحية وفق أعلى المعايير العالمية المعتمدة في مجال الصحة والسلامة المهنية.
- تقدير إنجازات الموظفين ومساهماتهم وخلق آليات للاحتفاء بجهودهم وتشجيع روح الإنجاز والمبادرة.
- تعزيز قنوات الاتصال الداخلية لتمكين الموظفين من التعبير عن آرائهم ومقترحاتهم وشكاواهم بكل شفافية ومهنية.
- ضمان السرية والحياد في التعامل مع الشكاوى والملاحظات الواردة، وتوفير آليات واضحة وميسرة لتقديمها.
- التحسين المستمر للبيئة الوظيفية استناداً إلى ملاحظات الموظفين واحتياجاتهم، وبما يتوافق مع أفضل الممارسات المحلية والعالمية.

## Employee Rights and Responsibilities

**Rights:** Every employee has the right to work in a fair environment that respects their privacy, enhances their wellbeing, and supports their professional aspirations.

**Responsibilities:** Employees are responsible for maintaining a positive work environment by adhering to the organization's values, fostering teamwork, and positively engaging with institutional initiatives.

## حقوق ومسؤوليات الموظف

- **الحقوق:** لكل موظف الحق في العمل في بيئة عادلة تحترم خصوصيته وتعزز رفاهيته وتدعم تطلعاته المهنية.
- **المسؤوليات:** يتحمل الموظف مسؤولية الحفاظ على بيئة العمل الإيجابية من خلال الالتزام بقيم المؤسسة، والعمل بروح الفريق، والتفاعل الإيجابي مع المبادرات المؤسسية.

عبد الرحمن محمد النعيمي

مدير عام دائرة البلدية والتخطيط عجمان



تاريخ الإصدار: 11/07/2025

رقم الإصدار: الأول

رؤيتنا: بيئة مستدامة وبنية عصرية لبناء مستقبل عجمان

f y t i  
Ajman Municipality

P.O.Box: 3-Ajman  
Public عامة  
www.am.gov.ae

اتصل على  
80070