

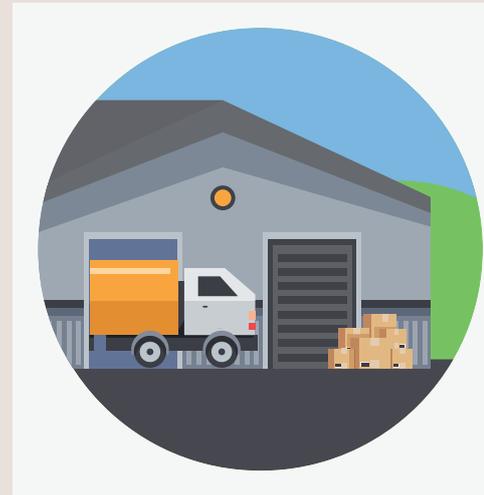
منهجية المخازن والمخزون بين الإدارة والتخطيط

قطاع الخدمات المساندة
إدارة العقود والمشتريات

01

المقدمة

أطلقت إدارة العقود والمشتريات بالدائرة هذه المنهجية بهدف توضيح استراتيجيتها في تنظيم إدارة المخزون واستدامته وذلك لخلق قيمة مضافة في بيئة العمل وتلبية للإحتياجات الإستراتيجية للوحدات التنظيمية والتي تشمل كافة المبادرات والعمليات والنظم التي تعمل على إنتاج واكتساب المعرفة ونشرها بما يتعلق بنظم وعمليات وإجراءات تنظيم المخازن.





02

إدارة المخازن

تهتم إدارة المخازن أساساً بالأماكن أو المباني والمستودعات المخصصة للاحتفاظ بالأصناف المختلفة من المواد التي تتعامل فيها الدائرة والتي تعتبر أساسية للدائرة لأداء مهامها وتنفيذ مشاريعها، وذلك من حيث تحديد مواقع ومساحات وتنظيم الطرق بهدف ترتيب المواد داخلها، ووسائل المناولة المستخدمة في تداولها أعمال التسليم والحفظ، أو الوقاية والصرف وما يرتبط بها من سجلات أو نماذج ومستندات، وأيضاً القوى العاملة المناسبة كماً ونوعاً للقيام بهذه الأعمال.

03

إدارة المخزون



فتركز بصفة أساسية على الأنشطة المرتبطة بتخطيط ومراقبة الأصناف المخزنية ذاتها، وبما تضمن تحقيقه من الأهداف الإستراتيجية والتشغيلية للدائرة، وتنقسم إلى خمسة أقسام:

الفئة (هـ)

مراقبة ومتابعة معدل المواد الراكدة والتالفة بهدف إعادة التدوير.

الفئة (د)

مراقبة المخزون عن طريق تحديد مدى خطورة المخزون.

الفئة (ج)

مراقبة المخزون عن طريق الجرد وتحديد قيمة المخزون.

الفئة (ب)

مراقبة المخزون عن طريق تحديد معدل الاستخدام اليومي ونقطة إعادة الطلب.

الفئة (أ)

مراقبة المخزون عن طريق تحديد مستويات التخزين الحد الأعلى والحد الأدنى.

04

تخطيط المخزون

يتضمن تخطيط المخزون تطبيق الأعمال التي حددتها الدائرة للسنة المالية تحت ظل التحليل الثلاثي في المخزون:

(ج)

الفئة

مواد ذات أهمية
منخفضة تحقق

5%

من أهداف
واستراتيجية الدائرة.

(ب)

الفئة

مواد ذات أهمية
متوسطة تحقق

40%

من أهداف
واستراتيجية الدائرة.

(أ)

الفئة

مواد ذات أهمية
عالية تحقق

100%

من أهداف
واستراتيجية الدائرة.





05

طرق

تصنيف المخزون

01

التصنيف على أساس نوع المخزون

يعد تقسيم المخزون على أساس نوعية المواد المخزونة من أكثر الطرق شيوعاً في الحياة العملية، وطبقاً لهذا الأسلوب غالباً ما يتم تقسيم المخزون إلى الأصناف التالية:

- مواد المشاريع.
- مواد الصيانة الدورية.
- معدات/مواد الاستخدام اليومي.
- مواد الأمان.



02

التصنيف على أساس الغرض من المخزون

في تصنيف المخزون على أساس الغرض من الاحتفاظ به يمكننا التمييز بينهما على نوعين:

(ب)

مخزون الأمان

يقصد به الكميات الإضافية التي تحتفظ بها الدائرة من بعض أو كل أصناف المخزون المشار إليها سابقاً، ليس بهدف التشغيل وإنما بهدف مواجهة الظروف غير العادية أو الطارئة التي قد تواجه الدائرة، وكما هو واضح من التسمية فإن هذا النوع من المخزون يستخدم كوسيلة لتأمين الدائرة ضد حالات زيادة الطلب أو معدلات الاستخدام عن المتوسطات العامة، أو طول فترة التوريد حسب التحليل الثلاثي في المخزون.

(أ)

المخزون التشغيلي

يتضح من التسمية أن هذا النوع من المخزون يشمل الأصناف الضرورية والتي تحتاجها الدائرة في ظل الظروف العادية لضمان استمرارية العمليات التشغيلية، ويحتوي هذا النوع من المخزون على الأصناف كافة المشار إليها في تصنيف المخزون حسب النوع.

06

معايير كفاءة وفعالية الإستخدام للمنتج

معايير الفعالية

هو جزء لا يتجزأ من دورة حياة المنتج، والاستراتيجية التي وضعتها الدائرة بدأ من مرحلة مستهدفات التطوير حتى مرحلة النمو، تحتاج إلى منتجات ذات جودة وفعالية تواكب المرحلة التطويرية المستهدفة وتحقق نظام استمرارية الأعمال على البيئة.

معايير الكفاءة

مبدأ أساسي في المخزون والتي تقوم عليه دورة حياة المنتج بدأ بمرحلة التوريد حتى التخريد الآمن له، كما أن عملية الشراء ليس هدفاً في حد ذاته لتحقيق الكفاءة وإنما الهدف هو تحقيق النتائج المرجوة من خدمات الدائرة التي تقدمها للمجتمع لحياة أفضل.



07

رحلة سلسلة التوريد اللوجستية

سلسلة التوريد تقوم على قاعدتان: (الوقت / التكلفة) وهي منشأ ليس حديث العصر إنما ما قد يكون منشأ حديث العصر هو سلاسل التوريد الخضراء وهي من المفاهيم الحديثة والتي تعد شريكاً أساسياً في تحسين أداء المؤسسات لضمان استدامة الموارد والمحافظة على البيئة، كما أن الخدمات اللوجستية إنما هي أحد مكونات سلسلة التوريد والتي تعتمد على أسس الطلب وهي ضمن أربع نماذج:



MIN-MAX

الحدود
المخزنية



VIM-VSM

إدارة المورد
للمخزون



JIT

الطلب عند
الحاجة



RP

خط
الاحتياج

وتتقسم سلسلة التوريد إلى قسمين:

داخلية

من المخازن إلى الإدارات الطالبة ومواقع العمل وفق خطة العمل التشغيلية.

خارجية

التوريد من المورد إلى الدائرة والتي تتضمن إحدى أسس الطلب.



08

إدارة
المخاطر

تعتبر عملية إدارة المخاطر محور أساسي في استراتيجية الإدارة لإدارة المخازن والمخزون وتنقسم إلى قسمين:

01 مخاطر المخازن وهي ما تتعلق بالمبنى ومواقع التخزين من حيث ضمان توافقه مع تجهيزات واشتراطات الأمن والسلامة بحسب محتويات المخزون (لوحات إرشادية - نظام للإطفاء - تنظيم مواقع ومساحات التخزين) وغير ذلك.

02 مخاطر المخزون ضمان تقسيم المخزون حسب سياسة إدارة المواد الخطرة وهي ما تتعلق بالمخزون من حيث خطورته وينقسم إلى ثلاث أقسام:



مخزون عالي الخطورة

هي المواد الخطرة ومن مسببات الحرائق مثل: (الغازات السامة - السوائل الكيماوية - الوقود) وغير ذلك.



مخزون متوسط الخطورة

هي المواد قابلة للإشتعال بعد مدة من اندلاع الحريق مثل: (الأصباغ - مواد بلاستيكية المقوى - والأشياء المصنوعة من الألياف الزجاجية) وغير ذلك.



مخزون قليل الخطورة

هي المواد عادية الخطورة والتي تكون محتوياتها لا تحتمل الإشتعال مثل: (الحديد - الأسمت - بعض مواد البناء) وغير ذلك.



09

تطبيق معايير الوقاية والسلامة في المخازن

معايير المخازن

- تخضع المخازن إلى إشتراطات الإدارة العامة للدفاع المدني بما في ذلك (كاميرات مراقبة - نظام الإنذار للحراق - التهوية) وغير ذلك.
- توفير معدات مكافحة الحريق من الطفايات بمختلف أنواعها بحسب طبيعة المخزون وصيانتها بشكل دوري.
- مراعاة المساحات اللازمة للمخازن وطبيعة المخزون.
- توفير اللوحات الإرشادية من مداخل ومخارج لحالات الطوارئ.
- توفير معدات الأمن والسلامة لموظفي وعمال وزوار المخازن.
- توفير اللوحات بحسب طبيعة المواد وخطورتها.
- التأمين على المخازن والمخزون.

معايير المخزون

- العمل على الأنظمة المعتمدة في الإمارة والدائرة.
- تصنيف المواد وتحديد مواقع بحسب (درجة خطورة - وزن الصنف - طبيعة الصنف - قيمة الصنف).
- المراقبة الدورية للمواد وفق طبيعتها وصلاحيتها.
- وضع المواد بحسب طبيعة حركتها بما يتوافق مع إشتراطات المناولة.
- عدم تخزين مواد في الممرات أو مداخل ومخارج المخازن.

معايير العاملين في المخازن

- تدريب العاملين في المخازن على الأنظمة واللوائح الخاصة بالمخازن.
- الإلتزام بالإشتراطات للمناولة بحسب طبيعة المواد.
- تدريب العاملين على عملية الإخلاء الوهمي لحالات الطوارئ.
- الإلتزام بإرتداء معدات الأمن والسلامة المهنية.
- خضوع العاملين في المخازن عالية الخطورة إلى الفحص الطبي.



10

الخاتمة

تعتبر هذه المنهجية جزء لا يتجزأ من استراتيجية إدارة العقود والمشتريات لضمان إدارة المخازن والمخزون بكفاءة وفعالية لمساندة الدائرة في تحقيق خطتها الاستراتيجية لخدمة الإمارة ومجتمعها، فهذا جهدنا قد بذلناه في نشر وتوثيق المعارف والخبرات الضمنية وفق أفضل الممارسات وأعلى المعايير والمنهجيات المتبعة في عمليات إدارة وتخطيط المخازن والمخزون على مستوى الإمارة والدولة.

