

## سياسة تموين المخازن

### Supplying Warehouses

We, the Municipality and Planning Department – Ajman, realize the importance of our responsibility in planning and optimal utilization of financial resources, managing them efficiently and effectively, and ensuring their preservation and sustainability through warehouse management in a manner that supports the achievement of our strategic goals. In order to confirm our commitment to applying the best practices and systems in inventory management with the development of operations by applying a number of procedures and controls to achieve such objectives according to:

1. Commitment to applying the approved policies and procedures for warehouse management according to the unified financial system of the government of Ajman 2011 and its amendments.
2. Periodic review of processes, procedures and performance indicators related to warehouse and inventory management, and work on constantly improving them to ensure the achievement of the highest levels of efficiency and effectiveness, and their alignment with achieving the strategic objectives of the Department.
3. Estimating the annual need for commodities and materials within the procurement plan according to the planned works in the fiscal year.
4. Organizing inventory management procedures by defining materials in the system, including technical specifications, maximum and minimum limits, and re-order limits.
5. Taking into account the absorptive capacity of the warehouses when purchasing warehouse fixed assets and purchasing them when needed from the supplier instead of storage.
6. Adhering to the policies of warehouse management, the system for selecting orders officers, and professional practices in the management of hazardous materials.

نحن دائرة البلدية والتخطيط – عجمان ندرك أهمية مسؤوليتنا في التخطيط والاستغلال الأمثل للموارد المالية وإدارتها بكفاءة وفاعلية وضمان الحفاظ عليها واستدامتها من خلال إدارة المخازن بما يدعم تحقيق اهدافنا الاستراتيجية. وتأكيداً على التزامنا بتطبيق أفضل الممارسات والأنظمة في إدارة المخزون مع تطوير العمليات وذلك بتطبيق عدد من الإجراءات والضوابط لتحقيق تلك الأهداف وفقاً لما يلي:

1. الالتزام بتطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة لإدارة المخازن حسب النظام المالي الموحد لحكومة عجمان 2011 وتعديلاته.
2. المراجعة الدورية للعمليات والإجراءات ومؤشرات الأداء المتعلقة بإدارة المخازن والمخزون، والعمل على تحسينها باستمرار لضمان تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والفاعلية، وموائمتها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للدائرة.
3. تقدير الاحتياج السنوي من السلع والمواد ضمن خطة المشتريات وفقاً للأعمال المخطط لها في السنة المالية.
4. تنظيم إجراءات إدارة المخزون بتعريف المواد في النظام وتتضمن المواصفات الفنية والحد الأعلى والأدنى وحد إعادة الطلب.
5. مراعاة السعة الإستيعابية للمخازن عند شراء الأصول الثابتة المخزنية وشرائها عند الحاجة من المورد عوضاً عن التخزين.
6. الإلتزام بما جاء في السياسات إدارة المخازن، نظام اختيار معدي الطلبات، والممارسة المهنية في إدارة المواد الخطرة.

