





سياسة تموين المخازن

Supplying Warehouses

We, the Municipality and Planning Department - Ajman, realize the importance of our responsibility in planning and optimal utilization of financial resources, managing them efficiently and effectively, and ensuring their preservation and sustainability through warehouse management in a manner that supports the achievement of our strategic goals. In order to confirm our commitment to applying the best practices and systems in inventory management with the development of operations by applying a number of procedures and controls to achieve such objectives according to:

- 1. Commitment to applying the approved policies and procedures for warehouse management according to the unified financial system of the government of Ajman 2011 and its amendments.
- 2. Periodic review of processes, procedures and performance indicators related to warehouse and inventory management, and work on constantly improving them to ensure the achievement of the highest levels of efficiency and effectiveness, and their alignment with achieving the strategic objectives of the Department.
- 3. Estimating the annual need for commodities and materials within the procurement plan according to the planned works in the fiscal year.
- 4. Organizing inventory management procedures by defining materials in the system, including technical specifications, maximum and minimum limits, and re-order limits.
- 5. Taking into account the absorptive capacity of the warehouses when purchasing warehouse fixed assets and purchasing them when needed from the supplier instead of storage.
- 6. Adhering to the policies of warehouse management, the system for selecting orders officers, and professional practices in the management of hazardous materials.

نحن دائرة البلدية والتخطيط – عجمان ندرك أهمية مسووايتنا في التخطيط والاستغلال الأمثل للموارد المالية وإدارتها بكفاءة وفاعلية وضمان الحفاظ عليها واستدامتها من خلال إدارة المخازن بما يدعم تحقيق اهدافنا الاستراتيجية. وتأكيداً على التزامنا بتطبيق أفضل الممارسات والأنظمة في إدارة المخزون مع تطوير العمليات وذلك بتطبيق عدد من الإجراءات والضوابط لتحقيق تلك الأهداف وفقاً لما بلي:

- 1. الالتزام بتطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة لإدارة المخازن حسب النظام المالي الموحد لحكومة عجمان 2011 وتعديلاته.
- المراجعة الدورية للعمليات والإجراءات ومؤشرات الأداء المتعلقة بادارة المخازن والمخزون، والعمل على تحسينها باستمرار لضمان تحقيق اعلى مستويات الكفاءة والفاعلية، وموائمتها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية
- تقدير الاحتياج السنوى من السلع والمواد ضمن خطة المشتريات وفقاً للأعمال المخطط لها في السنة المالية.
- 4. تنظيم إجراءات إدارة المخرون بتعريف المواد في النظام وتتضمن المواصفات الفنية والحد الأعلى والأدنى وحد اعادة الطلب.
- مراعاة السعة الإستعابية للمخازن عند شراء الأصول الثابتة المخزنية وشرائها عند الحاجة من المورد عوضاً عن التخزين.
- 6. الإلتزام بما جاء في السياسات إدارة المخازن، نظام اختيار معدى الطلبات، والممارسة المهنية في إدارة المواد الخطرة.

MPD/CPD/91/23

رؤكتنا : بيئة مستدامة وينكة عصرية ليناء مستقبل عجمان



- 7. Making the best use of the materials available in the warehouse and highlighting the stagnant and slow-moving materials before the purchase process.
- 8. Checking the balance of materials intended for purchase in the ERP system and ordering according to consumption or the maximum limit.
- 9. Highlighting sustainable materials in the purchasing process in line with the principle of protecting the environment.
- 10. Commitment to the standards of corporate governance, transparency and sustainability within the related operations.
- 11. Applying preventive controls according to the occupational health and safety system when supplying materials to ensure the health and safety of workers and customers at the warehouse sites and all their facilities.
- 12. Compliance with regulations by applying the standards of institutional excellence and the requirements of ISO specifications approved at the Department level.

ISO 9001:2015 Quality Management

ISO 31000:2018 Risk Management

ISO 45001:2018 Environment, Occupational Health and Safety

ISO20400:2018 Sustainable Procurement

ISO 22301:2012 Business Continuity Assurance.

- 7. الإستغلال الأمثل للمواد المتوفر في المخازن وتسليط الضوء علي المواد الراكدة وبطيئة الحركة قبل عملية الشراء.
- 8. التحقق من رصيد المواد المعدة لشراء في نظام ERP والطلب وفق الإستهلاك أو الحد الأعلى.
- 9. تسليط الضوء على المواد المستدامة في عملية الشراء بما يتلائم مع مبدأ الحفاظ على البيئة.
- 10. الإلتزام بمعابير الحوكمة المؤسسية والشفافية والاستدامة ضمن العمليات المرتبطة.
- 11. تطبيق الضوابط الوقائية حسب نظام الصحة والسلامة المهنية عند توريد المواد لضمان صحة وسلامة العاملين والمتعاملين في مواقع المخازن وجميع مرافقها.
- 12. الإلتزام بالأنظمة من خلال تطبيق معابير التميز المؤسسي ومتطلبات مواصفات الايزو المعتمدة علي مستوى الدائرة.

ابزو إدارة الجودة ISO 9001:2015

ابزو إدارة المخاطر ISO 31000:2018 .

أيزو البيئة والصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018 .

ايزو المشتربات المستدامة ISO20400:2018

أيزو ضمان استمرارية الأعمال ISO 22301:2012 .

عبد الرحمن محمد النعيمى مدير عام دائرة البلدية والتخطيط عجمان



