

حكومة عجمان

Government Of Ajman

دائرة البلدية والتخطيط

Municipality & Planning Department

# الخطة التدريبية سنة 2018





سمو الشيخ راشد بن حميد النعيمي  
رئيس دائرة البلدية والتخطيط

## كلمة رئيس الدائرة

مواردنا البشرية هي أساس نجاحنا وتميزنا الدائم فهم اللبنة الأساسية التي تقوم عليها مشاريع التميز والابتكار، ولذلك نحرص دوماً على تأهيلهم وتدريبهم وصقل مهاراتهم للارتقاء بأدائهم وزيادة إنتاجهم بما يدفع عجلة الازدهار والتقدم بدائرة البلدية والتخطيط بعجمان.

ونحرص كل عام على وضع خطة شاملة ومتكاملة لتلبية كافة متطلبات الموظفين وتأخذ بأرائهم واقتراحاتهم للتعرف على البرامج والدورات التدريبية والتخصصية التي تنمي قدراتهم للأفضل وتكسيهم المعارف القيمة وتجعلهم قادرين على مواكبة المستجدات ليكونوا قادرين على التعامل مع كل جديد ببراعة وإتقان. ونؤمن أن التدريب المكثف هو باب لعالم الابتكار والابداع إذ يوسع آفاق الموظف ويصقل موهبته لذلك نسعى لتوفير بيئة تدريب مثالية للقيادة

العليا ولكافة موظفي الدائرة مستعنيين بأحدث التقنيات الحديثة والمتخصصين والمديرين الرائدین في مختلف المجالات لنحصل على أفضل النتائج ونمنح موظفينا أعلى درجات الفائدة. ولقد سعت كوادرنا البشرية المؤهلة والمختصة بإعداد خطة التدريب السنوية لوضع خطة ثلاثية -طیب الله ثراه والذي كان بحق نعم المعلم فشجعنا جميعاً على المضي قدماً في درب التعلم المستمر والتدريب الدائم كونه أنجح الوسائل التي تعلي مكانة المرء وتجعل منه شخصاً مميزاً وأرسى بداخلنا قواعد البحث المستمر عن الأفضل أينما كان وحفزنا على القراءة والإطلاع واغتنام فرص تلقي المعرفة ومواكبة الجديد في مختلف مجالات الحياة ولذلك سنسعى على تدشين الدورات الهامة والأساسية والتخصصية والبرامج التدريبية المكثفة والمحاضرات التوعوية على مدار العام. ولن ندخر جهداً يذكر لدعم القيادات الرائدة بالدائرة ولن نتوانى عن دعم كافة الموظفين وامدادهم بمختلف البرامج التدريبية لتنمية قدرات الأكفاء وارشادهم للسبل العالمية في التطوير والابتكار وتوسيع آفاقهم المعرفية ودمجهم مع متطلبات الحياة العصرية لجعلهم واجهة مشرقة وصورة نيرة للعمل البلدي ومثال يحتذى به في العمل البناء، ونؤمن أنهم على قدر الثقة التي منحهم إياها فقد لمسنا شغفهم الدائم في التعلم والتدريب ورغبتهم الحقيقية في تقديم الأفضل لبلادهم الغالية والارتقاء بها في كافة مناحي الحياة.



## كلمة مدير عام الدائرة

تؤمن دائرة البلدية والتخطيط بعجمان بطاقات الكوادر البشرية الشابة من مواطني الدولة وتحرص كل عام على استقطابهم ليكونوا جزءاً من أسرة العمل فهي تسعى ويتوجيه مباشر من سمو الشيخ راشد بن حميد النعيمي رئيس الدائرة على منح الفرص أمام الخريجين الجدد الذين يحملون أفكاراً مميزة وعزيمة لا حدود لها ورغبة كبيرة في العمل الجاد لذلك تفتتح أبوابها لهم لينطلقوا في درب الإبداع والابتكار. ونعلم أن الموظفين الجدد أحوج ما يكون للدورات التدريبية والبرامج التخصصية التي تعينهم على تطبيق المعارف العلمية في ميدان العمل لذلك نعقد لهم جملة من الدورات التي تعرفهم بطبيعة المنشأة وتنمي مهاراتهم للاندماج في بيئة العمل من خلال تنمية مهارات التواصل مع الآخر بالإضافة لاطلاعهم على المعارف الأساسية التي تمكنهم من التعامل مع المتعاملين

سعادة الأستاذ عبدالرحمن محمد النعيمي  
مدير عام دائرة البلدية والتخطيط

بأسلوب مثالي لكسب رضاهم وتقديم أفضل الخدمات لهم كما ولا ندخر جهداً لتعريفهم بفن الإتيكيت وكيفية معاملة الآخر من مختلف فئات وشرائح المجتمع. ولأننا نسعى للتميز الدائم وتحقيق الجودة في كافة أعمالنا فإننا نلزم الموظفين الجدد بالالتحاق بالندوات التوعوية التي تعرف الموظفين بأهمية التميز المؤسسي لأي منظمة وتزويد المشاركين بالمعارف اللازمة لقيادة عملية التطوير بما يساهم في تفعيل دورهم في تعزيز ثقافة التميز وتبنيها فكرياً وممارسة.

أملنا اليوم أن نبصر موظفين مؤهلين وقادرين على التعامل مع كل جديد لذلك عقدنا العزم على إمدادهم بكافة ما يحتاجون من برامج ودورات تدريبية فهم أساس عملنا وحجر التطوير والإبداع وبهم معهم نمضي في درب التميز والنجاح.

## نبذة عن الدورات الأساسية

### الرؤية

بيئة مستدامة و بنية عصرية لبناء مستقبل عجمان .

### الرسالة

تطوير البنية التحتية لإمارة عجمان وفق منظومة متكاملة تراعى متطلبات البيئة والصحة والسلامة العامة بما يحقق رفاهية المعيشة من خلال الاستثمار الأمثل للموارد وبما يتوافق مع رؤية عجمان 2021.

### القيم

- التمكين: أن نتيج الفرصة لمواردنا البشرية لزيادة قدراتهم الفردية والجماعية وتقديم أفضل ما لديهم في مجال المشاركة بالمعلومات والقرارات.
- الشفافية والنزاهة: أن نتبنى منهج الوضوح في التعاملات داخل المؤسسة مع المعنيين من موظفين ومتعاملين وموردين وشركاء وجمهور. العمل الجماعي: أن نعمل بروح الفريق الواحد في تأدية مهامنا لتحقيق أهداف الدائرة.
- الولاء والانتماء: أن نعزز هذا الشعور لدى الموظفين بحيث ينعكس ذلك على تصرفاتهم التي تصب في تحقيق أهداف الدائرة.
- التحفيز: أن لا نوفر جهدا في مكافئة وتحفيز الموظفين المتميزين لدفعهم للسعي للعمل المنتج.
- الإبداع والابتكار: أن نسعى لدعم روح الإبداع والابتكار من خلال خلق بيئة محفزة على الإبداع بتقديم الاقتراحات والأفكار لتحسين العمل والارتقاء بالخدمات المقدمة للمتعاملين والجمهور.
- التركيز على المتعاملين: أن نخدم المتعامل بشكل يتجاوز توقعاته من حيث السرعة و الدقة وسهولة الإجراءات.
- الأمن والسلامة: أن ننشر ونمارس تطبيق معايير الأمن والسلامة وذلك للمحافظة على سلامة كل من العاملين والمجتمع و البيئة.

## 1- الندوة التعريفية عن دائرة البلدية والتخطيط

الهدف الأساسي للدورة:

تعريف الموظفين بدائرة البلدية والتخطيط وإدارتها وأقسامها.

المحتويات الأساسية:

- مقدمة عن الدائرة
- استراتيجية الدائرة
- الرؤية، الرسالة، القيم
- الخارطة الاستراتيجية
- مهام الإدارات والأقسام
- أنظمة وسياسات الموارد البشرية

## 2- بناء وإدارة فرق العمل

الهدف الأساسي للدورة:

تنمية مهارات المشاركين لتمكينهم من العمل في جماعة متعاونة، وتأدية العمل بالشكل المطلوب، والتخلص من مشاكل العمل بطريقة صحيحة.

المحتويات الأساسية:

- مفهوم الفريق وأهميته
- أنواع الفرق وكيفية تشكيلها
- الخصائص الأساسية للفريق
- الفرق بين الفريق والجماعة
- أهمية القيادة وأنواعها.
- مراحل نمو الفريق
- سلوكيات أعضاء الفريق

## 3- مهارات الاتصال الفعال

الهدف الأساسي للدورة:

تنمية مهارات المشاركين وتعريفهم بأهمية الاتصال الفعال في حياه الناس والدوائر.

المحتويات الأساسية:

- مفهوم وعناصر الاتصال
- فوائد الاتصال الفعال
- خطوات الاتصال وعوامل النجاح
- معوقات الاتصال وكيفية تجنبها
- أنواع الاتصال ووسائلها
- أنماط الناس في الإرسال الاتصال
- مهارات ومركبات الاتصال
- الأبعاد الخمسة لخدمة العملاء عبر الهاتف
- فن استخدام الهاتف وخطوات الرد على المكالمات
- التعامل مع الاتصالات الغاضبة
- التصرف في المواقف الصعبة
- العبارات الممنوعة
- الخطوات السبعة لحل مشكلات العملاء عبر الهاتف

## 4- التميز في خدمة العملاء

الهدف الأساسي للدورة:

تنمية مهارات ومعارف المشاركين لتمكينهم من تقديم الخدمة بالشكل المطلوب والذي يؤدي إلى إرضاء عملاء الدائرة.

المحتويات الأساسية:

- تعريف الخدمة وخصائصها
- الجودة ومفاهيمها
- كيفية تقديم الخدمة المتميزة
- الفرق بين الخدمات المتوفرة والخدمات المتوقعة
- الأساليب الحديثة في التعامل مع الجمهور
- 50 طريقة للاحتفاظ بالعملاء للأبد
- أنواع العملاء وكيفية التعامل مع كل نوع
- الصعوبات في التعامل مع العملاء
- أسباب شكاوى العملاء وكيفية حلها

## 5- الإتيكيت وفن التعامل مع الآخرين

الهدف الأساسي للدورة:

تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات المتعلقة بأساليب التعامل مع كبار الشخصيات ومع عامة الناس باختلاف أطباعهم وشخصياتهم، وتنمية المهارات السلوكية فيما يتعلق بأداب التحية والتعارف وأداب المجاملات.

المحتويات الأساسية:

- مفهوم الإتيكيت
- أصول الإتيكيت
- هدف الإتيكيت
- القواعد الذهبية في كيفية التعامل مع الآخرين
- الإتيكيت في الحياة

## 6- ندوة توعوية عن الجودة والتميز

الهدف الأساسي للدورة:

تعريف الموظفين بأهمية الجودة والتميز المؤسسي لأي منظمة وتزويد المشاركين بالمعارف اللازمة لقيادة عملية التطوير وصقل مهاراتهم وتجاربهم وخبراتهم بما يسهم في تفعيل دورهم في تعزيز ثقافة التميز وتبنيها فكرياً وممارسةً.

المحتويات الأساسية:

- دور القيادة في دعم وسحب قاطرة التميز
- أساليب ومنهجيات العمل الفعال وسبل التنفيذ الناجح للاستراتيجية المعتمدة
- مفهوم التميز المؤسسي والتفوق في تقديم المخرجات (المنتجات، والخدمات)

## 7- أساسيات الحاسب الآلي

الهدف الأساسي للدورة:

تعريف الموظفين الجدد على أساسيات الحاسب الآلي وكيفية التعامل مع الموارد التقنية لدائرة البلدية والتخطيط .

المحتويات الأساسية:

- أساسيات الحاسب الآلي
- أنظمة التشغيل
- التعامل مع البرامج والتطبيقات
- التعامل مع الملفات والمستندات
- التعامل مع البريد الإلكتروني
- إجراءات التعامل مع الموارد التقنية لدائرة البلدية والتخطيط

## 8- أمن المعلومات

الهدف الأساسي للدورة:

تعريف الموظفين الجدد بالمبادئ الأساسية لأمن المعلومات وأهمية أمن المعلومات .

المحتويات الأساسية:

- مبادئ أمن المعلومات
- معايير أمن المعلومات
- تصنيف المستندات أمنياً
- تهديدات أمن المعلومات
- الحماية
- أنظمة أمن المعلومات
- معايير أمن المعلومات

## 9- مفاتيح المعرفة

الهدف الأساسي للدورة:

تعريف الموظفين الجدد بالمعرفة وأنواعها وطرق نشر المعارف والتدريب على طرق تحسين نشر المعارف .

المحتويات الأساسية:

- أنواع المعارف
- دورة حياة المعرفة
- طرق نشر المعرفة
- دورة حياة المعرفة
- منهجية المعرفة لدائرة البلدية والتخطيط
- المعرفة الذكية
- الخدمات الذكية لدائرة البلدية والتخطيط

# الخطة التدريبية لعام 2018

## دورات شهر يناير

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 5:00 مساءً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 5:00 مساءً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	09:00 صباحاً - 12:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	09:00 صباحاً - 12:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/01/15-14	منهجية إعداد وتحديث المخططات الاستراتيجية للمدن القائمة
2018/01/18-17	إدارة وتشغيل المرصد الحضري
2018/01/23-21	منهجية العدسات الأربعة في الابداع والإبتكار
2018/01/23-21	أسباب غضب العملاء وكيفية التعامل معهم
2018/01/25-23	المسرعات الحكومية في التميز المؤسسي
2018/01/25-23	التميز في تقديم الخدمات
2018/01/25-24	تقييم البحوث والدراسات
2018/01/30-28	اختبار الشهادة الدولية العامة للسلامة والصحة المهنية النيبوش
2018/01/30-28	ورشة راعي الفزعة
2018/02/01-01/31	الاستدامة المؤسسية
2018/02/01-01/31	ورشة صياغة الأهداف

## دورات شهر فبراير

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/02/05-04	محلل عطاءات ومناقصات معتمد
2018/02/07-04	دورة التواصل الإلكتروني Cyber C3
2018/02/06-04	أخصائي التحفيز والايجابية
2018/02/08-07	التخطيط بالسيناريوهات لاستشراف المستقبل
2018/02/11	الارشفة الالكترونية وادارة الملفات
2018/02/13-11	انظمة ادارة السلامة والصحة المهنية (الاشوا 18001)
2018/02/13-11	إعداد الخطط المالية المستقبلية وقياس الأداء المالي
2018/02/14-12	أخصائي سلامة مهنية معتمد
2018/02/19-18	استراتيجية الامارات للذكاء الاصطناعي
2018/02/22-18	دورة IC3 - مبادئ الحاسب الالي (1)
2018/02/22-21	آمن الوثائق والمستندات معتمد
2018/02/27-25	برنامج المدير الدولي المعتمد - إدارة عليا
2018/02/26-25	اتقان برنامج مايكروسوفت اكسل
2018/03/01-02/27	اعداد التقارير الإحصائية باستخدام اكسل - متقدم

## دورات شهر مارس

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/03/08-04	دورة IC3 - التطبيقات الأساسية (2)
2018/03/05-04	تفعيل منظومة التميز الحكومي في المؤسسات العصرية
2018/03/05-04	مراقبة التلوث والتفتيش البيئي
2018/03/08-07	دورة التقييم الحسي والعمر الافتراضي للأغذية
2018/03/12-11	اتقان برنامج مايكروسوفت وورد
2018/03/13-11	خبير تخطيط استراتيجي معتمد
2018/03/14-13	اعداد النماذج باستخدام برنامج مايكروسوفت وورد - متقدم
2018/03/15-14	ادارة مخاطر المشتريات
2018/03/19-18	مهارات وإدارة الاجتماعات الفعالة ومتابعة اعمال اللجان واعداد التقارير
2018/03/22-18	دورة IC3 - تطبيقات الانترنت (3)
2018/03/22-18	إدارة التنمية العمرانية والمنهج العلمي للتعامل مع المشاكل التخطيطية
2018/03/20	مهارات التعامل مع الزملاء وتقوية العلاقات
2018/03/22-21	أساليب إختيار الموردين والتفاوض معهم
2018/03/27-25	الاستراتيجية المتقدمة لإدارة العقود والمشتريات
2018/03/28-25	دورة التواصل الالكتروني Cyber C3
2018/03/29	المسؤولية المجتمعية للمؤسسات

## دورات شهر ابريل

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/04/02-01	تخطيط الفعاليات
2018/04/04	ورشة عمل مفاتيح المعرفة
2018/04/05-04	المتحدث الإعلامي
2018/04/10-08	مدير جودة معتمد
2018/04/12-08	دورة IC3 - مبادئ الحاسب الالي (1)
2018/04/12-11	تقييم وتحليل الأداء الفردي والمؤسسي .
2018/04/17-15	صناعة القرارات الإستراتيجية (إصنع قرارك قبل أن تتخذه)
2018/04/17-15	مدير معرفة معتمد
2018/04/16-15	تصميم الرسومات التخطيطية باستخدام برنامج مايكروسوفت فيزيو
2018/04/19-17	خبير سياسات وأدلة الجودة الشاملة في القطاع الحكومي
2018/04/23-22	المباني الخضراء ونظام التقييم
2018/04/26-22	دورة IC3 - التطبيقات الأساسية (2)
2018/04/24	الإسعافات الأولية
2018/04/26-24	دبلوم إدارة الأزمات والكوارث
2018/04/30-29	ادارة المشاريع باستخدام برنامج مايكروسوفت بروجكت
2018/04/30-29	لغة الإشارة

## دورات شهر مايو

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصيصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/05/01	إعداد بيئة عمل سعيدة
2018/05/03	الذكاءات المتعددة
2018/05/10-06	دورة IC3 - تطبيقات الانترنت (3)
2018/05/17-13	تشريعات العمران واشتراطات المناطق ومهجية تنفيذ مخططات المناطق

## دورات شهر يونيو

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/06/18-14	إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال
2018/06/21-20	دبلوم مستشار الحكومة الذكية
2018/06/26-24	المنهج العلمي للتخلص من المخزون الراكد
2018/06/26-24	دبلوم إدارة البلديات
2018/06/28-27	دبلوم صناعة الإيجابية والسعادة المؤسسية في القطاع الحكومي
2018/06/27-24	دورة التواصل الإلكتروني Cyber C3

## دورات شهر يوليو

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
مدراء المكاتب	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
القيادية والإشرافية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/07/05-01	ESB دورة رجل الاعمال المعتمد
2018/07/03-01	اختصاصي ابتكار معتمد
2018/07/05-04	الرقابة على الأداء المالي وضبط الانحراف
2018/07/10-08	نظام التصنيف العالمي للخدمات (7 نجوم)
2018/07/12-08	دورة IC3 - مبادئ الحاسب الالي (1)
2018/07/12-11	مهارات صياغة اللوائح الداخلية والقرارات الإدارية
2018/07/16-15	دورة برنامج Prezi
2018/07/17-15	Master Coatch
2018/07/19-17	المراجعة الداخلية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية 2007 : 18001 OHSAS
2018/07/18	ورشة توعوية في إدارة استمرارية الأعمال
2018/07/22-18	منهجية تخطيط منطقة جديدة
2018/07/23-22	القيادة .. وأسلوب المقارنة المرجعية "رؤية نحو التميز"
2018/07/26-22	دورة IC3 - التطبيقات الأساسية (2)
2018/07/30-29	اتقان برنامج مايكروسوفت اوتلوك

## دورات شهر اغسطس

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/08/02-01	إدارة الشركاء والعلاقات المؤسسية
2018/08/07-05	دبلوم الموظف المثالي بين التميز والجودة والتخطيط
2018/08/09-05	دورة IC3 - تطبيقات الانترنت (3)
2018/08/09-08	دورة تأسيسية في إدارة استمرارية الأعمال
2018/08/12	اتقان برنامج مايكروسوفت بوربوينت
2018/08/14	اعداد الفيديو باستخدام برنامج باوربوينت
2018/08/14-12	مهارات كشف الثغرات والفساد في العقود
2018/08/21-19	أساليب التفتيش والنزول الميداني
2018/08/23-22	الضبطية القضائية
2018/08/28-26	دبلوم الأرشفة الالكترونية
2018/08/30-26	دورة المصمم المعتمد Adobe Certified Associate (1)

## دورات شهر سبتمبر

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/09/04-02	مطبق رئيسي في إدارة استمرارية الأعمال
2018/09/05	محاضرة المدينة الذكية
2018/09/13-09	دورة المصمم المعتمد Adobe Certified Associate (2)
2018/09/22-18	وضع اشتراطات المناطق السكنية ومنهجية دراسة مناطق الإسكان
2018/09/19	محاضرة الإبداع الذكي
2018/09/27-23	دورة المصمم المعتمد Adobe Certified Associate (3)
2018/10/03-09/30	دورة التواصل الالكتروني Cyber C3

## دورات شهر اكتوبر

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/10/01-03	أخصائي معتمد في خدمة العملاء (CRM)
2018/10/07-08	التنافس الإيجابي
2018/10/10	ورشة عمل الخدمات الذكية لدائرة البلدية والتخطيط
2018/10/14-16	الريادة في الخدمات والتطور المستمر
2018/10/18-14	ESB دورة رجل الاعمال المعتمد
2018/10/21-25	دورة IC3 - مبادئ الحاسب الالي (1)
2018/10/28-30	دورة الانفوجرافيكس

## دورات شهر نوفمبر

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
جميع موظفي الدائرة	مركز التدريب التقني / مبنى مصفوت بلازا	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/11/06-04	دبلوم تنمية وتطوير المهارات الإدارية
2018/11/13-11	تعلم الأوردو
2018/11/22-18	أساليب التعامل مع إعادة تخطيط المناطق القديمة
2018/11/08-04	دورة IC3 - التطبيقات الأساسية (2)
2018/11/14	ورشة عمل مفاتيح المعرفة
2018/11/22-18	دورة IC3 - تطبيقات الانترنت (3)
2018/11/28	ورشة عمل تنظيم الوقت باستخدام برنامج مايكروسوفت أوتلوك

## دورات شهر ديسمبر

الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	الوقت
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً
تخصصية	قاعة التدريب - المبنى الرئيسي للدائرة	08:00 صباحاً - 02:00 ظهراً

التاريخ	عنوان الدورة
2018/12/18-16	تصميم المنشآت الخرسانية
2018/12/25-23	إدارة مشروعات نظم المعلومات الجغرافية المتقدمة



