

دليل الاشتراطات الموحدة لمراكز التدليك والاسترخاء في إمارة عجمان

Guide to Standard Requirements for Massage & Relax Centers in Emirate of Ajman

عجمان میں مساج اور آرام کے مراکز کے لئے معیاری گائید۔

阿吉曼按摩和放松中心的统一要求指南



رابطہ کے چینلز 沟 通 渠 道

قنوات التواصل
Communication Channels

2

إدارة الصحة العامة

Public Health Dept

عوامی ہیلتھ ڈیپارٹمنٹ

公共卫生部门



80070@am.gov.ae

1

80070

مركز عجمان للاتصال

Ajman Call Cente

عجمان سنٹر برائے رابطہ

阿吉曼呼叫中心

3

ادارة الرقابة وحماية المستهلك - عجمان

Control Consumer Protection – Ajman

کثروول اینڈ کنیویومر پروٹیکشن ڈیپارٹمنٹ - عجمان

控制和消费者保护部门 - 阿吉曼



www.ajmanded.ae

06 703 3888

info@ajmanded.ae

Ajmanded

| دَارُوْرَةِ التَّقْدِيرِ الْاِقْصَادِيَّةِ Department of Economic Development | دَارُوْرَةِ الْبَلْدَةِ وَالْتَّعْلِيْمِ Municipality & Planning Department | الاشتراطات | ٥ |
|--|--|---|---|
| | ✓ | تجهيز الموقع بصورة مناسبة من حيث الحدaran والأسقف والأرضيات ونوع التقسيمات الداخلية للمركز. | ١ |
| | ✓ | توفير مخطط هندسي تفصيلي لمرافق المنشآة، يوضح المساحات والخدمات المقدمة بالمركز، مزودة بالتجهيزات اللازمة للتدليك والتجهيزات الصحية، مع توفير مغاسل أيدي يبعد كاف، ولا تحتوي على أي غرفة استحمام داخلي. | ٢ |
| ✓ | | أن تكون مساحة الموقع 2000 قدم مربع، وأن يكون محل تجاري، وكل غرفة مساح تكون مساحتها 150 قدم مربع كحد أدنى، ولا تحتوي غرف المساح على أي غرفة استحمام داخلي. | ٣ |
| ✓ | | أن تكون الأبواب الخاصة بغرف المساح تحتوي على نوافذ زجاج مقاس ٨٤، وأن لا تحتوي على أقفال. | ٤ |
| ✓ | | لرسم الخاص بمساحة المحل يوضح توزيع غرف المساح. | ٥ |
| | ✓ | توفير مكان استقبال ومكان انتظار للزيائـن، منطقة تغيير ملابس واستحمام، منطقة الخدمة، دورات مياه بالمركز. | ٦ |
| | ✓ | يجب توفير سرير خاص للتدليل لا تقل أبعاده عن طول 0.6 – 0.5 متر، وعرض 2 – 1.8 متر، وارتفاع 0.5 – 0.6 متر، وعلى أن يكون ثابتـاً ومنجدـاً بجلد محشو بالإسفنج الصناعـي بطبقة واحدة ومن مادة غير قابلـة للامتصاص والتـشبع ويزود بمغارـش قطنـية ذات ألوان فاتحة ومغارـش ورقـية صحـية (رول) تستـخدم لمرة واحدة. | ٧ |

عزيزي المتعامل

تحرص حكومة عجمان ممثلة بدائرة التنمية الاقتصادية ودائرة البلدية والتطهير على مواكبة التغيرات بمرونة وتطوير وتحسين المستمر لكافة العمليات والإجراءات والأنظمة المتعلقة بماركة الأعمال لضمان تحقيق المنفعة للجميع وحماية حقوق كافة أصحاب العلاقة بما فيهم ملاك المنشآت الاقتصادية والمستهلكين، وعليه تم تحديث دليل الاشتراطات الموحدة لمراكز التدليك والاسترخاء في إمارة عجمان للتوعية القائمين على المراكز بالاشتراطات المحدثة. نرجو التكرم بالالتزام بالدليل.

| الاشتراطات | ٥ | الاشتراطات | ٥ |
|------------|----|---|---|
| ✓ | ١٨ | تطبيق نظام الممارسات الصحية الجيدة GHP بالمنشآت ذات الصلة بالصحة العامة - برنامج عجمان للصحة العامة .APHP. | |
| ✓ | ١٩ | جميع العاملين في المنشآة يجب أن يكونوا مفهليين ولديهم شهادات معتمدة من جهات مختصة بالإضافة لبطاقات صحية مهنية تثبت لياقتهم الصحية للعمل، مع الالتزام بالنظافة الشخصية، والتي الناظمي للعمل، وينبع عمل أي موظف مصاب بحروق أو مريض بأحد الأمراض الجلدية. | |
| ✓ | ٢٠ | توفير برامج تنظيف وتطهير فعالة للأدوات والمعدات المستخدمة بالمركز لضمان عدم انتقال أي عدوى بين الزائرين. | |
| ✓ | ٢١ | توفير عدد كافي من المناشف القطبية المناسبة مع توفير آلة تنظيف وتطهير دوري بالتعاقد من محللة معتمدة. | |
| ✓ | ٢٢ | الالتزام بتوفير الزي المناسب لاستخدام الزائرين أثناء تقديم خدمة التدليك ومراعاة الحشمة أثناء عملية التدليك. | |
| ✓ | ٢٣ | يجب أن تكون جميع الزيوت والمستحضرات المستخدمة في النشاط مسجلة ومعتمدة بالدولة وتحمل بطاقة بيان تحوي معلومات المنتج والصلاحية والمصدر، ويجب إغلاق العبوات بعد الانتهاء من استخدامها، كما يجب أن تستخدمن وتحفظ بالطريقة المناسبة وحسب التعليمات المرفقة للعبوة. | |
| ✓ | ٢٤ | يمنع التدخين داخل المركز، ومنع السكن للموظفين بالمركز أو القيام بأعمال الطبخ وتخزين المستلزمات الشخصية. | |

| الاشتراطات | ٥ |
|------------|---|
| ✓ | عدم تغيير موقع الترخيص والانتقال إلى موقع آخر دون الحصول على موافقة الدائرة. |
| ✓ | عدم ممارسة النشاط في أي موقع بدون ترخيص أو تصريح من الدائرة. |
| ✓ | أن لا يتم استخدام مقر العمل أو جزء منه للنوم أو السكن. |
| ✓ | أن تكون اللافتة الإعلانية مضافة إليها (الاسم التجاري رجالي / نسائي) بحسب النشاط. |
| ✓ | ضرورة أن يكون الاسم التجاري المدون على اللافتة مطابق للاسم التجاري في الرخصة. |
| ✓ | تقديم تعهد بالإلتزام بالاشتراطات الواجب توافرها بالمنشأة مطبوع على الهيد لير الخاص من الشركة، ومحظوظ بختم الشركة وتوقيع صاحب الترخيص أو الشرك. |
| ✓ | عدم إجراء التزييلات أو التصفيات أو العروض الخاصة بدون تصريح من الدائرة. |
| ✓ | عدم إجراء أي تعديل أو تغيير في بيانات الترخيص إلا بعد الرجوع للدائرة وموافقتها. |
| ✓ | يجب أن يكون مقدم الخدمة بالمنشأة من نفس الجنس الزبون ولا يسمح للنساء بتقديم خدمات للرجال والعكس. |
| ✓ | الالتزام بنوع النشاط وعدم تقديم أي خدمات علاجية داخل المركز أو استقبال المرضى والحوامل للتدليك، وينبع استخدام أي جهاز للتدليك إلا بعد موافقة الجهات المختصة بذلك. |

| الاشتراطات | ٣ |
|---|---|
| <p>31</p> <p>تعتمد كمية الوثائق والسجلات في المنشأة على حجم تلك المنشأة وعلى مستوى الخطورة فيها:-</p> <ul style="list-style-type: none"> * الرخصة التجارية والمواقف على الأنشطة. * سجل بأسماء العاملين في المركز ووظائفهم. * المخطط الهندسي المعتمد من إدارة الصحة العامة بدائرة البلدية والتخطيط بعجمان. * عقد وقارير مكافحة آفات الصحة العامة من قبل شركات معتمدة لدى إدارة الصحة العامة بدائرة البلدية والتخطيط بعجمان. * تعليمات الشركة المصنعة لجميع المنتجات والأدوات والمعدات. * سجل شكاوى الزبائن وسجل الحوادث وسجل الإصابات. * سجل زيارات التفتيش والإجراءات المتخذة بناء عليه. * سجل المنتجات والموردين. * سجل بأسماء العاملين في المنشأة. * جدول التنظيف والصيانة (يشمل جميع المعدات والأدوات والأماكن الواجب تنظيفها وطريقة التنظيف وعدد مرات التنظيف). | ✓ |

| الاشتراطات | ٣ |
|--|------|
| أن لا يتم تقديم الخدمة لمن تقل أعمارهم عن 18 عام. | ✓ 25 |
| حضر استخدام أي أجهزة ذات غرض طبي تجميلي في عمليات التدليك مالم يتم الحصول على موافقة الجهة المختصة، وفي هذه الحالة يجب أن يكون العاملون على الأجهزة حاصلين على شهادة تثبت التدريب على استخدام الجهاز. | ✓ 26 |
| يمنع ارتداء المجوهرات والإكسسوارات أثناء أداء خدمة التدليك. | ✓ 27 |
| حضر تقديم خدمة الحمامية داخل مراكز التدليك والاسترخاء، وذلك نظراً لتصنيف الحمامية ضمن خدمات المراكز الطبية العلاجية الشعبية، والتي تحتاج إلى ترخيص من قبل الجهات المعنية لمزاولتها وفقاً لاشتراطات يجب الالتزام بها. | ✓ 28 |
| يُحظر تقديم خدمة التقشير سواء كان ذلك عن طريق مادة كيميائية أو باستخدام أجهزة للتقشير. | ✓ 29 |
| حضر تقديم أي علاج أو إجراء جراحي حتى لو كان بسيطاً أو وصف أدوية للأمراض الجلدية. يُحظر صنع منتجات جديدة، أو صنع خلطات من مواد طبيعية، يُحظر تقديم أو طلب أي فحوصات مخبرية أو فحوصات أشعة سينية. | ✓ 30 |

| القيمة بالدرهم | قائمة المخالفات والغرامات لـ | ٥ |
|--|--|----|
| 1000 | عدم الالتزام بالتصريح بالعمل لساعات إضافية | 16 |
| 500 | تضليل الواجهات الأمامية للمحل بنسبة تزيد على ٥٠٪ | 17 |
| 10000 | إجراء تنزييلات أو تصفييات أو عروض أو حملات ترويجية أو منح جوائز بدون تصريح | 18 |
| 1000 | وضع لافتة إعلانية أو شاشات الكترونية بدون تصريح | 19 |
| 1000 | توزيع منشورات إعلانية في الأماكن العامة والخاصة بدون تصريح | 20 |
| 1000 | لصق منشورات إعلانية في الأماكن العامة والخاصة بدون تصريح | 21 |
| 500 | عدم وجود لافتة إعلانية بالاسم التجاري | 22 |
| 1000 | عدم الالتزام بشروط الإعلان المعتمدة لدى الدائرة | 23 |
| 1000 | كتابه أو تركيب لوحة محل خلافاً للمواصفات المعتمدة لدى الدائرة | 24 |
| الإجراءات الأخرى | | |
| تضاعف الغرامة في حال تكرار المخالفة للمرة الثانية وتثبت في المرات اللاحقة وبما لا يزيد عن 100,000 درهم في السنة. | | |
| بالإضافة إلى قيمة الغرامة يجوز للدائرة اتخاذ واحدة أو أكثر من التدابير التالية: | | |
| 2.1. إغلاق المنشأة لمدة لا تزيد عن 6 أشهر | | |
| 2.2. مصادرة أو حجز البضائع التي يتم ضبطها | | |
| 2.3. إلغاء الرخصة | | |

| القيمة بالدرهم | قائمة المخالفات والغرامات لـ | ٥ |
|----------------|---|----|
| 1000 | ممارسة نشاط اقتصادي غير وارد في الترخيص | 1 |
| 10000 | مزاولة النشاط الاقتصادي في المنشأة أثناء فترة إغلاقها من قبل الدائرة | 2 |
| 250 | عدم تجديد الرخصة خلال المهلة المحددة (شهر من تاريخ انتهاء الترخيص) | 3 |
| 2000 | تغيير أو إضافة النشاط المصرح به دون الحصول على موافقة الدائرة أو الجهة الحكومية المختصة | 4 |
| 2500 | ممارسة النشاط المصرح به خارج المنشأة | 5 |
| 5000 | الإعلان عن القيام بأي نشاط اقتصادي بصورة مخالفة للشروط السارية | 6 |
| 2000 | استغلال موقع المنشأة لغير الأنشطة المصرح بها | 7 |
| 10000 | عرقلة عمل موظفي الدائرة | 8 |
| 500 | عدم الالتزام بطلب الحضور لمراجعة الدائرة | 9 |
| 2000 | عدم الالتزام بالتعهد المقدم للدائرة، أو بالتعليمات والشروط والمواصفات الصادرة عنها | 10 |
| 20000 | تقديم بيانات غير صحيحة للدائرة | 11 |
| 2000 | الترويج لمنتج أو خدمة عن طريق المكالمات الهاتفية أو في المسارك عن طريق العملاء أو المندوبيين | 12 |
| 5000 | عمل أو تواجد الرجال في صالونات أو أندية اللياقة البدنية النسائية ومرافق المساج أو العكس | 13 |
| 10000 | بيع أو عرض مطبوعات أو بضائع أو سائل مخللة بالآداب العامة أو التعاليم الإسلامية أو مسيئة للدولة أو العادات والتقاليد | 14 |
| 1500 | العمل لساعات إضافية بدون تصريح من الدائرة | 15 |

Dear valued Customers

Government of Ajman, represented by the Department of Economic Development (DED) and the Municipality & Planning Department (MPD), is keen to flexibly keep pace with changes and to constantly develop and improve all operations, procedures and regulations relating to the conduct of business to ensure benefit for all and protect rights of all stakeholders, including establishment owners and consumers. Accordingly, the Guide to the Standard Requirements for Massage & Relax Centers in emirate of Ajman was updated to make those running the centers aware about the updated requirements. Please observe the Guide.

| القيمة بالدرهم | قائمة المخالفات والغرامات لـ | ٥ |
|---------------------------|---|----|
| 1000 | مخالفات المخططات والمواصفات المعتمدة من البلدية للبناء الداخلي | 1 |
| 200 درهم عن كل شخص | عدم الالتزام بشروط صحة ونظافة العاملين في المنشآت | 2 |
| 1000 | عدم الالتزام بالشروط الصحية للتنظيم وتحفيز مكان العمل | 3 |
| 1000 | عدم التزام المنشأة بالشروط الصحية لمكافحة آفات الصحة العامة | 4 |
| 2000 | التدخين داخل المنشآت والأماكن العامة | 5 |
| 200 / عامل | عدم وجود بطاقة صحة سارية المفعول لأي عامل بالمنشأة الغذائية وأو الصحية | 6 |
| 5000 | استخدام المنشأة الغذائية وأو الصحية أو قسم منها لأغراض ليست ضمن النشاط المرخص | 7 |
| 500 | عدم وجود ملف التفتيش الدوري | 8 |
| 2000 | عدم التزام المنشأة بمواصفات البطاقة الغذائية المعتمدة للمنتجات | 9 |
| 2000 | عدم التزام المنشأة بشروط الصحة العامة - منخفض الخطورة | 10 |
| 5000 | عدم التزام المنشأة بشروط الصحة العامة - متوسط الخطورة | 11 |
| 10000 | عدم التزام المنشأة بشروط الصحة العامة - مرتفع الخطورة | 12 |
| 1000 | استخدام شفرات الأمواس في تقديم خدمة العناية بالأقدام | 13 |
| 1000 | عدم مطابقة مواد استهلاكية لاشتراطات المعتمدة | 14 |

| s | Requirements |  | Municipality & Planning Department |  | Department of Economic Development |
|----------|---|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 9 | Not to conduct activity in any other place without DED's licensing or permit | | | ✓ | |
| 10 | Not to use place of work, or part thereof as accommodation or for sleeping. | ✓ | | | |
| 11 | Signboard to include (Men/Ladies Trade Name) depending on the Activity | | | ✓ | |
| 12 | The trade name on the signboard shall be compatible with the Trade Name in the License | | | ✓ | |
| 13 | To submit an undertaking to observe requirements to be met by the establishment, which must be printed on the company's letterhead and bearing the common seal of the company and the signature of the license holder or partner. | | | ✓ | |
| 14 | Not to offer any sales, discounts or special offers without permit from the DED | | | ✓ | |
| 15 | Not to make any amendment or change into the license information without referral to, and consent of the DED | | | ✓ | |
| 16 | The service provider within the Establishment shall be of the same sex as the customer. Ladies are not allowed to provide services to men and vice versa. | ✓ | | | |
| 17 | To observe the type of activity and not to provide any treatment services inside the Center or receive patients and pregnant women for massage purpose. Massage devices to be used only after their certification by the competent authorities. | ✓ | | | |

| s | Requirements |  | Municipality & Planning Department |  | Department of Economic Development |
|----------|--|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | To properly outfit the premises in terms of walls, ceilings, floors and internal partitions types | ✓ | | | |
| 2 | To Provide detailed engineering drawing for the establishment's facilities, showing areas and services provided by the Center, and equipped with necessary massage and sanitary equipment, and to provide sufficient washbowls without any internal washing rooms. | ✓ | | | |
| 3 | The premises shall have an area of 2000 sq. ft, shall be commercial shop, with each massage room to be not less than 150 sq. ft and free of any washing room. | | | ✓ | |
| 4 | Massage room doors shall have A4 -type glass windows and shall be without locks | | | ✓ | |
| 5 | The Shop area drawing showing massage rooms distribution. | | | ✓ | |
| 6 | Provide reception area, waiting area, washing and change room, service area and toilets | ✓ | | | |
| 7 | The massage bed: dimensions: 0.6-0.5m L, 2-1.8m W and 0.5-0.6m H, fixed and upholstered with 1-layer foam sponge leather, made of nonabsorbable substance, equipped with bright-color cotton bedsheets and disposable sanitary rolls. | ✓ | | | |
| 8 | Not to change the place of business and shift to any other place without DED's approval | | | ✓ | |

| S | Requirements |  | Municipality & Planning Department |  | Department of Economic Development |
|----------|--|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 25 | Service shall not be provided to those aged under 18 years. | ✓ | | | |
| 26 | It is prohibited to use any cosmetic medical devices in massage unless after the approval of the competent entity. In this case, device operators shall have proofs of training on the use of such device. | ✓ | | | |
| 27 | It is prohibited to wear jewelry and accessories during massage. | ✓ | | | |
| 28 | It is prohibited to provide cupping service in massage and relax centers, being one of services provided by traditional medical treatment centers, which requires licensing from concerned entities. | ✓ | | | |
| 29 | It is prohibited to provide peeling service, whether by chemical materials or peeling devices. | ✓ | | | |
| 30 | It is prohibited to provide any treatment or surgical procedure, even if simple, or otherwise prescribe medicine for skin diseases. It is also prohibited to manufacture any new products, make mixtures using medical materials, provide or order any lab tests or X-Ray tests. | ✓ | | | |

| S | Requirements |  | Municipality & Planning Department |  | Department of Economic Development |
|----------|---|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 18 | To apply good health practices GHP in public health-related establishments - APHP. | ✓ | | | |
| 19 | Establishment workers shall be qualified and have certificates approved from competent entities in addition to professional health cards proving their fitness. They shall also observe personal hygiene and wear standard uniform. Any employee with injuries or skin infections is not allowed to work. | ✓ | | | |
| 20 | To provide effective cleaning and disinfection programs for tools and equipment used in the Centre to avoid cross contamination. | ✓ | | | |
| 21 | To provide a sufficient number of proper cotton towels and periodic cleaning and disinfection mechanism by contracting with approved laundry. | ✓ | | | |
| 22 | To provide the proper clothes for customer's use during massage with strict regard to decency. | ✓ | | | |
| 23 | All oils and lotions used in the activity must be registered and approved in the UAE and must have a label containing product information, expiry date and source. Containers must be closed after use and must be stored properly as per instructions enclosed with the containers. | ✓ | | | |
| 24 | Smoking inside the Center is prohibited. Workers are prohibited to stay in the Center, do kitchen work and store personal belongings. | ✓ | | | |

| S | List of Violations & Fines |  Department of Economic Development | Amount (AED) |
|----|--|---|---------------------|
| 1 | Conduct of an economic activity not listed in the License. | 1000 | |
| 2 | Conduct of the economic activity in the Establishment during the period of its closure by DED | 10000 | |
| 3 | Not to renew the License within the specific time limit (one month from the date of its expiry) | 250 | |
| 4 | Add or delete licensed activity without consent of DED or the concerned government authority | 2000 | |
| 5 | Conduct of licensed business outside the Establishment | 2500 | |
| 6 | Promote any economic activity in violation of the legislation in force | 5000 | |
| 7 | Use Establishment's place of business for non-licensed activities | 2000 | |
| 8 | Interrupt DED staff work | 10000 | |
| 9 | Not to observe the DED's request to approach the DED premises | 500 | |
| 10 | Not to observe the undertaking submitted to the DED or its Instructions, conditions and controls | 2000 | |
| 11 | To furnish the DED with incorrect data | 20000 | |
| 12 | To market a product or service by phone or at homes through customers or representatives | 2000 | |
| 13 | Men working or present at ladies' salons, fitness centers and massage centers and vice versa | 5000 | |
| 14 | Sell or offer publications, goods or materials that are indecent, against Islamic percepts or offending UAE customs and traditions | 10000 | |
| 15 | Work extra hours of time without permit from the DED | 1500 | |

| S | Requirements |  Municipality & Planning Department |  Department of Economic Developmen |
|----|--|---|--|
| 31 | <p>The quantity of documents and registers in the establishment depends on the size of the establishment and the level of risks therein:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Commercial License and Approval of Activities. * Register of Centre's Staff Names and Positions. * Engineering drawing approved by the Public Health Department at Ajman MPD. * Public Pest Control Reports and Contract by companies approved by the Public Health Department at Ajman MPD. * Manufacturer's Instructions for all products, tools and equipment. * Register of Customers Complaints, Register of Events & Injuries. * Register of Inspections and Procedures Taken accordingly. * Register of Products and Suppliers * Register of Establishment's Staff * Schedule of Cleaning and Maintenance (including all equipment, tools, places to be cleaned, method of cleaning, and number of times of cleaning) | ✓ | |

| S | List of Violations & Fines | Amount (AED) |
|----|--|-------------------------------|
| 1 | Not to observe plans and specifications approved by the Municipality for internal construction | 1000 |
| 2 | Not to observe the staff hygiene and health conditions within the establishments | AED 200 per individual |
| 3 | Not to observe the sanitary cleaning conditions of place of work | 1000 |
| 4 | Not to observe the pest control sanitation conditions | 1000 |
| 5 | Smoking inside establishments and public places | 2000 |
| 6 | Workers at foodstuff and/or health establishment not to have valid health card | 200/Worker |
| 7 | To use foodstuff and/or health establishment, or part thereof, for purposes other than those listed in the licensed activity | 5000 |
| 8 | Absence of periodic inspection file | 500 |
| 9 | Establishment not to observe the specifications of foodstuff product labels | 2000 |
| 10 | The establishment not to observe the public health conditions - low risk | 2000 |
| 11 | The establishment not to observe the public health conditions - medium risk | 5000 |
| 12 | The establishment not to observe the public health conditions - high risk | 10000 |
| 13 | To use blades in foot care service | 1000 |
| 14 | Consumables do not meet the approved requirements | 1000 |

| S | List of Violations & Fines | Amount (AED) |
|--|---|---------------------|
| 1 | Not to observe the permit for working extra hours | 1000 |
| 2 | To tint the front facades of the shop more than %. | 500 |
| 3 | To make sales, discounts, special offers or campaigns or grant awards without permit | 10000 |
| 4 | To place signboards or electronic screens without permit | 1000 |
| 5 | To distribute ads in public and private places without permit | 1000 |
| 6 | To affix ads in public and private places without permit | 1000 |
| 7 | The signboard does not include the Trade Name | 500 |
| 8 | Not to observe advertisement conditions approved by the DED | 1000 |
| 9 | Write or install signboard in a manner that does not conform with DED approved specifications | 1000 |
| Other Measures | | |
| The fine shall be doubled for repeated violation and shall be maintained for the subsequent violations up to AED 100,000 per year. | | |
| <p>In addition to the fine, the DED may take one or more of the following measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.Close the establishment for no more than 6 months. 1.2.Seize or confiscate seized goods. 1.3.Cancel the license. | | |

| تھہجی اور مطالبات | رقم | مکانی | نام | ڈائریکٹر |
|--|-----|-------|-----|----------|
| تسائٹ کو دیواروں، چھتوں، فرش اور مرکز کی داخلی تقسیم کے لحاظ سے مناسب طریقے سے آراستہ کرنا اور تیار کرنا | 1 | | | ✓ |
| ستھر کی عمارت اور اسکے متعلقہ کے لئے انجینئرنگ کا ایک تفصیلی منصوبہ فراہم کرنا، جسمیں رقبہ، اور ستھر میں پیش کئے جانے والی سروسیز کی وضاحت ہو، نیز مساج کے لئے ضروری آلات اور پیلتھ سے متعلق وسائل دستیاب ہو، ساتھ ساتھ پانہ دھلنے کے لئے مناسب تعداد میں واس بیشن بھی فراہم ہو، اور کسی بھی کمرے میں اندر وہی غسل خانہ نہ ہو۔ | 2 | | | ✓ |
| رقبہ 2000 مربع فٹ اور کمرشل دکان بونی چائے۔ بر مساج روم کم از کم 150 مربع فٹ ہے، اور مساج روموں میں کوئی اندر وہی شاور روم نہ ہو۔ | 3 | | | ✓ |
| مساج کے کمرے کے دروازوں میں A4 شیشے کی کھڑکیاں بونی چائیں اور ان میں تالے نہیں بونا چائے۔ | 4 | | | ✓ |
| دکان کی مساحت کا ظاہری حصہ مساج کے کمروں کی تقسیم کو ظاہر کرتی ہو۔ | 5 | | | ✓ |
| صارفین کے لئے استقبال اور انتظار کی جگہ ہو، اور ایسی بھی ایک جگہ ہو جہاں سب کپڑے بدل سکیں، اور غسل کر سکیں، سروں ایریا ہو، اور ستھر میں بیت الخلاہ بھی ہو۔ | 6 | | | ✓ |
| مساج کے لئے ایسا بیڈ بونا چاہئے جسکی لمبائی 05-06 میٹر اور چوڑائی 18-20 میٹر اور اونچائی 05-06 میٹر بونی چاہیئے، اور یہ کہ وہ جما بوا ہو، اور ایک پرت اسکی مصنوعی اسپنچ سے بھری بونی ہو اور ایسے میٹریل اسمیں بون جو غیر جاذب اور سوخت ہوں، اور اس پر ایسی سوتی کی چادریں بچھائی جائیں جو پرکشش رنگ کی بونی، اور اس پر پیلتھی ٹیشو پپر بچھائی جائیں اور وہ صرف ایک مرتبہ استعمال کیا جائے۔ | 7 | | | ✓ |

معزز صارفین / کسٹمر

حکومت عجمان جسکی نمائندگی محکمہ اقتصادی ترقی، بلدیہ اور منصوبہ بنڈی ڈپارٹمنٹ کرتی ہے، سب کے لئے فائدہ یقینی بنانے اور معاشری اداروں کے مالکان اور صارفین سمیت تمام اسٹیک ہولڈرز کے حقوق کے تحفظ کے لئے نیز کاروبار کرنے سے متعلق تمام عملوں، طریقہ کار اور نظاموں کو لچکدار اور بدستور بدلاو رکھنے کی کوشش کرتی ہے، اس کے مطابق، امارات عجمان میں مساج اور آرام مراکز کی ضروریات کو یکجا کرنے کے لئے اس گائیڈ کو اپ ڈیٹ کیا گیا ہے تاکہ جدید ترین تقاضوں پر مراکز کے ذمہ داران کو حساس بنایا جاسکے۔ برائے مہربانی گائیڈ کی پاسداری کریں۔

| دائرۃ التَّفْہیۃ الْاقْصَادِیۃ Department of Economic Development | دائرۃ البَلَدیۃ وَالنَّخْطَۃ Municipality & Planning Department | تقاضے اور مطالبات | ۱۰ |
|--|--|---|----|
| | ✓ | سنتر پر صحت سے متعلق عوامی سہولیات میں جو ایجپ پی کے نظام کا نفاذ۔ اور جماعت پبلک بیلتھ پروگرام (اے پی ایج پی)۔ | 18 |
| | ✓ | سنتر میں موجود تمام ملازمین کا اپل اور با صلاحیت ہونا ضروری ہے اور انکے پاس اسکے علاوہ متعلقہ اداروں سے تصدیق شدہ سرٹیفیکٹ ہونا چاہئے، بشمول اسکے کہ انکے پاس بیشہ ورانہ بیلتھ کارڈ ہو جو انکے اس کام کے لئے انکی فننس کو ثابت کرے، ساتھ ساتھ ذاتی حفاظان صحت اور کام کرنے کے لئے ڈریس پہننے کا وہ ابتمام کریں، اور وہاں پر کسی ایسے ملازم کا کام کرنا منوع ہے جو زخمی ہو یا کسی جلدی بیماری کا شکار ہو۔ | 19 |
| | ✓ | مرکز میں استعمال ہونے والے اوزاروں اور سازوں سامان کے لئے صفائی سہراوی اور ڈس انفیکشن پروگرام مہما کرانا تاکہ یہ بینی بنا جاسکے کہ صارفین کے مابین کوئی انفیکشن نہ پہیل جائے۔ | 20 |
| | ✓ | مناسب سوتی کے تولیوں کی کافی تعداد فرایم کریں اور مصدقہ لانڈری سے معابده کرکے باقاعدہ صفائی اور ڈس انفیکشن کا طریقہ کار فرایم کریں۔ | 21 |
| | ✓ | مساج کی خدمت کے دوران صارفین کو مناسب ڈریس فرایم کرنے کا ابتمام کرنا اور مساج کے دوران وقار کا ابتمام رکھنا۔ | 22 |
| | ✓ | سنتر میں استعمال ہونے والے قام تیل اور مساج سے متعلق چیزوں کا حکومت میں اندرج ہونا اور منظوری لازمی ہے اور پروڈکٹ، اور اسکی صلاحیت اور مأخذ سے متعلق معلومات پر مشتمل ایک لیبل کا لگانا اس پر ضروری ہے، ڈبون کے استعمال کرنے کے بعد اسکا ڈھنکن صحیح سے لگانا یہد ضروری ہے، اور اسی طرح یہ بھی ضروری ہیکہ مناسب طریقے سے اسکا استعمال کیا جائے اور پروڈکٹ کے استعمال سے متعلق دی گئی پدایاں پر عمل کیا جائے۔ | 23 |

| دائرۃ التَّفْہیۃ الْاقْصَادِیۃ Department of Economic Development | دائرۃ البَلَدیۃ وَالنَّخْطَۃ Municipality & Planning Department | تقاضے اور مطالبات | ۱۰ |
|--|--|---|----|
| | ✓ | محکمہ کی منظوری حاصل کیے بغیر لائسنس کی جگہ تبدیل کرنا اور کسی اور مقام پر منتقل نہ کرنا | 8 |
| | ✓ | محکمہ کی جانب سے اجازت نامے کے بغیر کسی سرگرمی میں ملوث نہ ہونا۔ | 9 |
| | ✓ | اس کے احاطے یا اس کا حصہ سونے یا ربائش کے لئے استعمال نہیں بوگا۔ | 10 |
| | ✓ | بیز میں (برانڈ نام مرد / خواتین) سرگرمی کے لحاظ شامل کیا جانا ضروری ہے۔ | 11 |
| | ✓ | سائن بورڈ پر تجارتی نام لائسنس میں تجارتی نام سے مماثل ہونا چاہئے۔ | 12 |
| | ✓ | سنتر میں فرایم کی جانے والی سہولیات کی شرائط کی تعمیل کرنے کا ایک عہد کمپنی کے بیڈ لیٹ پر چھپا ہو ایو، اور کمپنی یا لائسنس یافتہ یا شرکت دار کی جانب سے وہ دستخط شدہ ہو۔ | 13 |
| | ✓ | ڈیپارٹمنٹ کی اجازت کے بغیر چھوٹ، تصفیات یا خصوصی پیش کش کا آفر نہیں کرنا۔ | 14 |
| | ✓ | محکمہ کی منظوری کے بغیر لائسنس کے ڈیٹا میں کسی قسم کی ترمیم یا تبدیلی نہیں کی جائے گی۔ | 15 |
| | ✓ | خدمت فرایم والے کو بھی اسی جنس کا ہونا چاہیے جیسا کہ صارف ہے، جیسے خواتین مردوں کو خدمات فرایم نہیں کرسکتی اور اسی طرح اس کے برعکس خدمات فرایم کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ | 16 |
| | ✓ | جس قسم کی سرگرمی کی اجازت ہے اسی کا پابند رہنا، اور مرکز کے اندر علاج معالجے کی کوئی سہولیات فرایم نہ کرنا اور مریضوں اور حاملہ خواتین کو مساج کے لئے نہیں قبول کرنا اور کسی بھی مساج آلے کا استعمال مجاز حکام کی منظوری کے بغیر منوع ہے۔ | 17 |

| Department of Economic Development | Municipality & Planning Department | تقاضے اور مطالبات | ر |
|------------------------------------|------------------------------------|--|----|
| | | <p>کمپنی میں دستاویزات اور ریکارڈوں کی مقدار کمپنی کی حجم اور اسمیں موجود خطرے پر منحصر ہے:</p> <ul style="list-style-type: none"> * تجارتی لائنس اور سرگرمیوں کے لئے منظوری۔ * مرکز میں ملازمین کے نام اور ان کی ملازمتوں کا ریکارڈ۔ * محکمہ صحت عامہ ، عجمان بلدیہ اور محکمہ منصوبہ بندی کے ذریعہ انجینئرنگ پلان کی منظوری دی گئی بو * محکمہ صحت عامہ ، محکمہ بلدیہ اور منصوبہ بندی عجمان کے ذریعہ منظور شدہ سرکاری کمپنیوں کے ذریعہ صحت کے آفات پر قابو پانے کے معابدے اور اطلاعات فراہم کرنا ۔ * تمام مصنوعات ، اوزار اور سامان کے لئے کارخانہ کی پدایات پر عمل کرنا * صارفین کی شکایات ، واقعات اور چوٹوں کا ریکارڈ * معائنه کے دوروں اور اس کے مطابق کیے گئے اقدامات کا ریکارڈ۔ * مصنوعات اور سپلائرز کا رجسٹر * کمپنی کے ملازمین کا رجسٹر۔ * صفائی اور سیفیٹی کا شیدول (تمام سامان ، اوزار ، صفائی کرنے کی جگہوں ، صفائی کا طریقہ اور صفائی کے اوقات کی تعداد بھی شامل ہو)۔ | 31 |

| Department of Economic Development | Municipality & Planning Department | تقاضے اور مطالبات | ر |
|------------------------------------|------------------------------------|--|----|
| | | <p>مرکز کے اندر سگریٹ نوشی کی ممانعت ہے ، عملے کو مرکز میں رہنے کی اجازت نہیں ہے ، یا ذاتی چیزیں کھانے ، پکانے اور ذخیرہ کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p> | 24 |
| | | <p>یہ خدمت 18 سال سے کم عمر افراد کو فراہم نہیں کی جائی چاہئے۔</p> | 25 |
| | | <p>مساج آپریشنوں میں ایسے کسی بھی آلات کا استعمال منوع ہوگا جو طبی کاسمیٹک مقصد کے لئے بو جب تک کہ مجاز اتھارٹی کی منظوری حاصل نہ ہو جائے ، اور اس حالت میں ، ڈیوائنس ابلکاروں کے پاس ڈیوائنس کے استعمال میں تربیت کا سرٹیکیٹ پونا ضروری ہے۔</p> | 26 |
| | | <p>مساج کی سروں پیش کرتے وقت زیورات اور لوازمات پہننا منوع ہے۔</p> | 27 |
| | | <p>مساج اور آرام کے مراکز کے اندر حمامہ سروس مہیا کرنا منوع ہوگا ، کیونکہ حمامہ سروس کی درجہ بندی مشہور طبی مراکز کی خدمات کے زمرے میں ہوتی ہے ، جس کو مطلوبہ شرائط کے مطابق کرنے کے لئے متعلقہ حکام سے لائنس کی ضرورت ہوتی ہے۔</p> | 28 |
| | | <p>کیمیکل کے ذریعہ یا چھینلنے والے آلات کے ذریعہ چھینلنے کی خدمت فراہم کرنا منوع ہے۔</p> | 29 |
| | | <p>کسی بھی قسم کا علاج یا زخم کا آپریشن کرنا اگرچہ وہ معمولی ہی کیوں نہ ہو ، یا جلدی امراض کے لئے دوائی دینا منوع ہوگا، یا نئے پروڈکٹ بنانا منوع ہوگا، یا طبی مواد کا مکسر بنانا ، یا کسی لیبارٹری یا ایکس رے ٹیسٹ کروانا منوع ہوگا۔</p> | 30 |

| درهم میں قیمت | خلاف ورزیوں اور جرمائے کی فہرست۔ | ر |
|---|---|----|
| 10000 | بغیر اجازت کے چھوٹ، ڈسکاؤنٹ، پیشکش یا ترویجی مہم چلانا یا انعامات دینا | 18 |
| 1000 | اجازت کے بغیر بیز یا الیکٹرانک اسکرین لگانا | 19 |
| 1000 | اجازت کے بغیر سرکاری اور نجی مقامات پر اشتہاری کتابچے تقسیم کرنا۔ | 20 |
| 1000 | اجازت کے بغیر سرکاری اور نجی مقامات پر اشتہار چسپان کریں۔ | 21 |
| 500 | تجارتی نام کے ساتھ کوئی اشتہاری بیز کا نہیں پایا جانا | 22 |
| 1000 | محکمہ کے ذریعہ منظور شدہ اشتہاری شرائط کی تعییل کرنے میں ناکامی۔ | 23 |
| 1000 | ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے منظور شدہ وضاحتون کے برخلاف متبادل پلیٹ لکھنا یا انسٹال کرنا۔ | 24 |
| دوسرے اقدامات/کارروائیاں | | |
| دوسری مرتبہ جرم دبرانے کی صورت میں جرمائے دگنا کیا جائے گا اور باربار ہونے کی صورت میں اس طے کردیا جائے گا اور 0 100.00 سے زیادہ نہیں ہو۔ | | |
| جرمائے کے علاوہ ، محکمہ مندرجہ ذیل میں سے ایک یا زیادہ اقدامات کرسکتا ہے: | | |
| 1-2 | 6 ماہ سے زیادہ کی مدت کے لئے کمپنی کو بند کرنا | |
| 2-2 | سامان کو ضبط کر دینا | |
| 3-2 | لائنس کو منسوخ کرنا | |

| درهم میں قیمت | خلاف ورزیوں اور جرمائے کی فہرست۔ | ر |
|---------------|--|----|
| 1000 | ایس تجارتی سرگرمی کرنا جو لائنسس میں شامل نہیں ہے۔ | 1 |
| 10000 | محکمہ کی جانب سے بند کئے جانے والے عرصے میں کمپنی میں تجارتی سرگرمی میں ملوث ہونا۔ | 2 |
| 250 | مقرہ مدت میں لائنسس کی تجدید نہ کرنا (لائنسس کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ سے ایک ماہ | 3 |
| 2000 | متعلقہ سرکاری محکمہ یا اتحاری کی منظوری حاصل کیے بغیر مجاز سرگرمی کو تبدیل کرنا یا اس میں اضافہ کرنا | 4 |
| 2500 | کمپنی سے باہر مجاز سرگرمی انجام دینا | 5 |
| 5000 | کسی بھی معاشی سرگرمی کو قانون کے نافذ کرنے کے برخلاف اعلان کرنا۔ | 6 |
| 2000 | مجاز سرگرمیوں کے علاوہ کمپنی کے مقام کا استحصال کرنا / غلط استعمال کرنا | 7 |
| 10000 | ڈیپارٹمنٹ کے ملازمین کے کام میں رکاوٹ ڈالنا | 8 |
| 500 | ڈیپارٹمنٹ سے رجوع کرنے کے نوٹس کا ابتمان نہیں کرنا | 9 |
| 2000 | محکمہ کو پیش کردہ عہد نامہ ، یا اس کے ذریعہ جاری کردہ پدابیات ، شرائط اور کنشروں کی تعییل کرنے میں ناکام ہونا | 10 |
| 20000 | محکمہ کو غلط ڈیٹا فرایم کرنا | 11 |
| 2000 | فون کال کے ذریعہ یا گھر پر صارفین یا نمائندوں کے ذریعہ مصنوعات یا خدمات کو فروغ دینا | 12 |
| 5000 | خواتین کے سیلوں یا فٹس کلبوں ، مساج سینٹرز یا اس کے برعکس ان سنشوں پر مردوں کا پایا جانا یا کام کرنا | 13 |
| 10000 | اشاعت کرنا ، ایسا ایسے وسائل کی فروخت یا اس کی نمائش جو عوامی اخلاقیات ، اسلامی تعلیمات ، یا ریاست یا رسوم و رواج کے منافی ہو۔ | 14 |
| 1500 | محکمہ کی اجازت کے بغیر اور ثانی کام کرنا۔ | 15 |
| 1000 | اضافی گھبلوں سے متعلق بدابیات اور تعلیمات پر عمل نہیں کرنا | 16 |
| 500 | دوکان کے سامنے والے حصوں کا ۵۰٪ سے زیادہ سایہ کرنا | 17 |

尊敬的顾客

阿吉曼政府的经济发展部和市政和规划部敏锐灵活地跟上变化、发展并不断改进与业务有关的所有流程、程序和制度，以确保人人的受益，保护所有利益相关者的权利，包括经济企业的所有者和消费者。因此，阿吉曼按摩和放松中心的统一要求指南已经更新，以告知中心负责人更新的要求。请遵守要求指南。

| درهم میں قیمت | خلاف ورزیوں اور جرمانوں کی فہرست | ۱۰ |
|---------------------------|---|----|
| 1000 | اندرونی تعییر کے لئے بلدیہ کے ذریعہ منظور کردہ منصوبوں اور مواصفات و معیار کی خلاف ورزی کرنا | 1 |
| 200 درهم بر شخص پر | کمپنیوں میں کارکنوں کا صحت اور صفائی کی ضوابط پر عمل نہ کرنا۔ | 2 |
| 1000 | کام کی جگہ کی صفائی اور جراثیم کشی کے لئے کمپنی کا بدبایات کی تعییل کرنے میں ناکام بونا | 3 |
| 1000 | صحت عامہ کے آفات پر قابو پانے کے لئے صحت کے حالات کی تعییل کرنے میں کمپنی کا ناکام بونا | 4 |
| 2000 | اداروں اور عوامی مقامات کے اندر سگریٹ نوشی۔ | 5 |
| 200 / عامل | کسی بھی کہانے اور / یا صحت کی کمپنی کے ملازم کے پاس بیانہ کارڈ کا نہ بونا | 6 |
| 5000 | کہانے اور / یا صحت کی کمپنی یا ادارہ میں یا اس کے کچھ حصے کا استعمال ایسی سرگرمیوں میں کرنا جو لائسنس شدہ نہیں ہے | 7 |
| 500 | وقتاً فوقتاً معافانہ والا فائل کا موجود نہ بونا | 8 |
| 2000 | مصنوعات کے لئے منظور شدہ فوڈ لیبل کی خصوصیات پر عمل کرنے میں کمپنی کی ناکامی۔ | 9 |
| 2000 | صحت عامہ کی شرائط کی تعییل کرنے میں کمپنی کی ناکامی - کم خطرہ والی | 10 |
| 5000 | صحت عامہ کی شرائط کی تعییل کرنے میں کمپنی کی ناکامی - متوسط خطرہ والی | 11 |
| 10000 | صحت عامہ کی شرائط کی تعییل کرنے میں کمپنی کی ناکامی - زیادہ خطرہ والی | 12 |
| 1000 | پیروں کی دیکھ بھال کے لئے پیش کردہ سروس میں استرا بلیڈ کا استعمال کرنا | 13 |
| 1000 | استعمال کئے جانے والے میثیریل میں معتمد شدہ شرطوں کو پورا نہیں کرنا | 14 |

| 系 列 | 要求 | Department of Economic Development دَارُوْرِ التَّنْمِيَةِ الْاَقْصَادِيَّةِ | Municipality & Planning Department دَارُوْرِ الْبَلَدَةِ وَالْخَطَّابِ |
|--------|--|---|---|
| | | 经济发展部 | 市政和规划部 |
| 11 | (男/女的商号) 按活动在广告牌上应该写。 | | ✓ |
| 12 | 在广告牌上写的商号必须与许可证上的商号相同。 | | ✓ |
| 13 | 提交遵守在设施中须符合的要求、印在公司信头纸上、加盖公司印章和由许可证持有人或合伙人签字的一份承诺书。 | | ✓ |
| 14 | 未经部门许可，不得打折、促销或特价。 | | ✓ |
| 15 | 未经本部门批准，不得对许可证资料进行任何修改或变更。 | | ✓ |
| 16 | 设施内的服务供应商必须与顾客具有相同的性别，妇女不得向男子提供服务，反之亦然。 | ✓ | |
| 17 | 遵守活动的类型，不得在中心内提供任何治疗服务或接受病人和孕妇进行按摩，未经主管部门批准，禁止使用任何按摩器械。 | ✓ | |
| 18 | 在与公共卫生有关的设施中应用良好的卫生实践体系 (GHP) - 阿吉曼公共卫生计划 (APHP)。 | ✓ | |
| 19 | 设施内的所有工人必须具备资质，并持有由主管当局批准的证书，以及专业健康卡证明他们健康适合工作，致力个人卫生和工作服，和防止任何受伤或者得了皮肤病的员工。 | ✓ | |
| 20 | 对中心使用的工具和设备提供有效的清洁和消毒方案，确保不在客户之间传播感染。 | ✓ | |

| 系 列 | 要求 | Department of Economic Development دَارُوْرِ التَّنْمِيَةِ الْاَقْصَادِيَّةِ | Municipality & Planning Department دَارُوْرِ الْبَلَدَةِ وَالْخَطَّابِ |
|--------|---|---|---|
| | | 经济发展部 | 市政和规划部 |
| 1 | 合理地准备场所，包括墙壁、天花板、地板和在中心的内部隔墙类型。 | ✓ | |
| 2 | 提供关于企业设施的详细的工程计划，展示在中心内提供的区域和服务，配备按摩和卫生设施所需的设备，提供足够的洗手盆，但不包含内部淋浴间。 | ✓ | |
| 3 | 场所面积应为 2000 平方英尺和应是商业商店，每间按摩室至少 150 平方英尺，按摩室无套间淋浴间。 | | ✓ |
| 4 | 按摩室的门应该有 A4 大小的玻璃窗也没有锁。 | | ✓ |
| 5 | 商店区域图显示按摩室的分布位置。 | | ✓ |
| 6 | 在中心，应为顾客提供会客室、等候室、更衣和淋浴室、服务区和卫生间。 | ✓ | |
| 7 | 提供尺寸不小于 0.6-0.5 米、宽度 2-1.8 米、高度 0.6-0.5 米的专用按摩床。这张床应是固定的，和被单层合成海绵、不可吸收和饱和的材料填充的皮革软垫的，配有浅色棉床单和一次使用的健康纸床单（卷）。 | ✓ | |
| 8 | 未经本部门批准，不得更改许可证所在地并转移到其他地点。 | | ✓ |
| 9 | 未经部门许可和准许，不得开始任何活动。 | | ✓ |
| 10 | 工作地点或其部分不得用于睡觉或居住。 | ✓ | |

| 系 列 | 要求 | 经济发展部 | 市政和规划部 |
|--------|--|-------|--------|
| 31 | <p>设施中文件和记录的数量取决于设施的规模和风险水平：</p> <ul style="list-style-type: none"> * 进行活动的商业许可和批准。 * 中心员工的姓名和工作的记录。 * 由阿吉曼市政和规划部的公共卫生部批准的工程计划。 * 由阿吉曼市政和规划部的公共卫生部的批准的公司的公共卫生虫害防治的合同和报告。 * 所有产品、工具和设备的制造商指示。 * 客户投诉、事故和伤害的记录。 * 检查访问的记录和采取的相应措施。 * 产品和供应商的记录。 * 企业员工的记录。 * 清洁和维修计划（包括所有设备、工具、清洁地点、清洁方法和清洁的次数）。 | ✓ | |

| 系 列 | 要求 | 经济发展部 | 市政和规划部 |
|--------|--|-------|--------|
| 21 | 提供足够数量的合适棉毛巾，并通过与经认证的洗衣房订立合同，提供定期清洁和消毒机制。 | ✓ | |
| 22 | 在按摩服务的同时，为顾客提供合适的制服，并在按摩过程中应考虑礼仪。 | ✓ | |
| 23 | 按摩活动中使用的所有油和乳液应在国家注册和批准，并应具有包含产品、有效性和来源信息的描述卡。使用后包装应关闭的。它们必须按照包装上的说明以适当的方式使用和储存。 | ✓ | |
| 24 | 中心内禁止吸烟，工作人员不得居住，烹调和存放个人物品。 | ✓ | |
| 25 | 这项服务不应提供给18岁以下的人。 | ✓ | |
| 26 | 未经主管机关的批准，禁止使用美容医疗器械进行按摩在这种情况下，使用设备的工作人员必须持有设备使用培训证书。 | ✓ | |
| 27 | 不要在进行按摩服务时，佩戴珠宝饰物和配件。 | ✓ | |
| 28 | 禁止在按摩和放松中心内提供拔火罐服务，因为因为拔火罐属于大众医疗中心的服务，需要根据被遵守的要求也由有关当局许可的。 | ✓ | |
| 29 | 禁止使用化学材料或剥皮装置进行剥皮过程。 | ✓ | |
| 30 | 禁止进行任何治疗或外科手术，即使是简单的、开皮肤科用药，或制造新产品或医用材料的混合物和提交或要求任何实验室或X光检查。 | ✓ | |

| 系列 | 违反者的清单和罚款 经济发展部  Department of Economic Developmen | 罚款 (迪拉姆) |
|--|---|--------------|
| 16 | 未遵守超时工作的许可证 | 1000 |
| 17 | 商店正面遮光超过%50 | 500 |
| 18 | 未经部门批准，进行打折销售或优惠或促销或提供奖励 | 10000 |
| 19 | 未经许可，放置广告牌或电子屏幕 | 1000 |
| 20 | 未经许可，在公共和私人场所散发广告传单 | 1000 |
| 21 | 未经许可，在公共和私人场所将广告传单粘贴 | 1000 |
| 22 | 没有广告牌印有商标名 | 500 |
| 23 | 不符合由部门批准的广告条件 | 1000 |
| 24 | 书写或安装商店广告牌违反部门批准的规格 | 1000 |
| 其他程序 | | |
| 如果第二次重复违反，罚款将加倍，以后的违规将被定为每年100000 迪拉姆的上限 | | |
| 除罚款外，本部门可采取下列全部或一项措施： - | | |
| 2.1关闭企业不超过6个月 | | |
| 2.2没收或扣留扣押的货物 | | |
| 2.3取消许可证。 | | |

| 系列 | 市政和计划部的违规和罚款的清单  Department of Economic Developmen | 罚款 (迪拉姆) |
|----|---|--------------|
| 1 | 进行在许可证上不规定的经济活动 | 1000 |
| 2 | 在由部门关闭企业期间，进行经济活动 | 10000 |
| 3 | 未能在规定期限内（自许可证到期日起一个月）更新许可证 | 250 |
| 4 | 未经有关政府部门或机关的批准，对批准的活动进行变更或增加 | 2000 |
| 5 | 在企业外进行批准的活动 | 2500 |
| 6 | 宣布任何违反生效法律的经济活动 | 5000 |
| 7 | 利用企业场所为进行批准活动以外的活动 | 2000 |
| 8 | 妨碍部门员工的工作 | 10000 |
| 9 | 不遵守出席部门会议的传唤 | 500 |
| 10 | 未能遵守向部门提交的承诺书或由部门发出的指示、条件及管制 | 2000 |
| 11 | 向部门提供不正确的数据 | 20000 |
| 12 | 通过电话或在家里由顾客或代理人推销产品或服务。 | 2000 |
| 13 | 男性是在女性的沙龙、健身俱乐部或按摩中心工作或存在的，反之亦然 | 5000 |
| 14 | 出售或展示违反公共道德、伊斯兰教义或侵犯国家、习俗和传统的出版物、商品或手段 | 10000 |
| 15 | 未经部门许可，超时工作 | 1500 |

| 系列 | 违反者的清单和罚款 市政和规划部  Municipality & Planning Department | 罚款 (迪拉姆) |
|----|---|-----------------|
| 1 | 违反本市批准的内部建设规划和规范 | 1000 |
| 2 | 不遵守设施内工人的健康和清洁的条件 | 200 /每人 |
| 3 | 不符合工作场所清洁和消毒的卫生条件 | 1000 |
| 4 | 企业不符合公共卫生虫害防治的卫生条件 | 1000 |
| 5 | 在企业和公共场所内吸烟 | 2000 |
| 6 | 食品和/或卫生企业的工人没有有效的健康卡 | 200 /每工人 |
| 7 | 将食品和/或卫生企业或其部分用于不属于许可活动的目的 | 5000 |
| 8 | 缺少定期检查文件 | 500 |
| 9 | 企业不符合产品的批准食品标签规范 | 2000 |
| 10 | 企业未能遵守公共卫生条件-低风险 | 2000 |
| 11 | 企业未能遵守公共卫生条件-中等风险 | 5000 |
| 12 | 企业未能遵守公共卫生条件-高风险 | 10000 |
| 13 | 使用剃须刀刀片为提供脚护理 | 1000 |
| 14 | 消耗材料不符合批准的要求 | 1000 |