

سياسة الحكومة بدائرة البلدية والتخطيط Ajman Municipality and Planning Department Governance Policy

Ajman Municipality and Planning Department seeks to gain stakeholders trust in order to increase their satisfaction with the services provided by applying the principles of accountability, integrity, fairness and transparency and providing equal opportunities. Ajman Municipality and Planning Department is also committed to the following. The leadership of Ajman Municipality and Planning Department is committed on the following:

- 1- Implementing the directions of the Government as stipulated in the decree establishing it, considering the variables and the needs of the concerned parties.
- 2- Submit all necessary reports & documents to the regulatory authorities and the central bodies of the Executive Council of the Emirate of Ajman and meet all their requirements.
- 3- Identifying all internal and external stakeholders such as Clients, Employees, Partners, Suppliers and Community members through the Stakeholder Management System which ensures that their needs are identified, their requirements are met, and their satisfaction achieved.
- 4- Achieving the vision of the Emirate of Ajman and contributing to the realization of its strategy by aligning the Department's strategy and Objectives with the Government strategy through the Strategy Management System.
- 5- Identifying all strategic and operational risks associated with its business performance through the enterprise risk management system and determining the levels of risk Tolerance & Correction plans.
- 6- Implementing a business continuity policy that ensures clear procedures and plans in the event of an unexpected crisis of communication, continuity and recovery.
- 7- The separation of powers in terms of guidance, implementation, control and audit functions (as defined in the responsibility of implementing the system) in all systems of the Department.
- 8- Implementation of the Committees and Teams Management System that defines responsibilities and ensures that conflicts of interest, prejudices and violations are minimized.
- 9- Keen to find ways to report cases of corruption and bribes in order to ensure the confidentiality of the amount of data.
- 10- Apply the matrix of financial and administrative powers in accordance with the requirements of the relevant central authorities.
- 11- Implementation of the corporate governance system, which ensures the existence of mechanisms for the implementation of governance and its principles, monitoring, review and continuous development.
- 12- Maintaining governance documents and records in accordance with Quality Management System (ISO 9001: 2015), implementation manuals and correspondence with stakeholders or any other relevant entity.

تسعى دائرة البلدية والتخطيط - عجمان على تعزيز ثقة أصحاب المصلحة وذلك من أجل زيادة رضاهم عن الخدمات المقدمة وتحقيق مبدأ المحاسبة والمساءلة والنزاهة والعدالة والشفافية وتحقيق تكافؤ الفرص. كما تلتزم قيادة دائرة البلدية والتخطيط عجمان بالآتي:

- 1- تنفيذ توجيهات الحكومة حسب ما هو منصوص عليه في مرسوم إنشائها مع مراعاة المتغيرات واحتياجات المعنيين.
- 2- رفع كافة التقارير والمستندات اللازمة للجهات الرقابية والجهات المركزية التابعة للمجلس التنفيذي لإمارة عجمان وتلبية كافة متطلباتهم.
- 3- تحديد كافة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين مثل المتعاملين والعاملين والشركاء والموردين وأفراد المجتمع وذلك من خلال نظام إدارة أصحاب المصلحة (المعنيين) الذي يضمن تحديد احتياجاتهم وتلبية متطلباتهم وتحقيق رضاهم.
- 4- تحقيق رؤية إمارة عجمان والمساهمة في تحقيق استراتيجيتها بمواءمة استراتيجية دائرة البلدية والتخطيط وأهدافها مع استراتيجية الحكومة من خلال نظام إدارة الاستراتيجية.
- 5- تحديد كافة المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية المرتبطة بأداء عملها من خلال نظام إدارة المخاطر المؤسسية وتحديد مستويات تقبل المخاطر وخطط إدارتها.
- 6- تطبيق سياسة استمرارية الأعمال التي تضمن وجود إجراءات وخطط واضحة في حال حدوث أزمة غير متوقعة تتعلق بالتواصل والاستمرارية والتعافي.
- 7- الفصل بين السلطات من حيث المهام المتعلقة بالتوجيه ومهام التنفيذ ومهام الرقابة والتدقيق والمحددة في بند مسؤولية تطبيق النظام في جميع أنظمة الدائرة.
- 8- تطبيق نظام إدارة اللجان وفرق العمل الذي يحدد المسؤوليات ويضمن الحد من تضارب المصالح والتحيزات والانتهاكات.
- 9- الحرص على إيجاد وسائل للإبلاغ عن حالات الفساد والرشاوى بما يضمن سرية بيانات المبلغ.
- 10- تطبيق مصفوفة الصلاحيات المالية والإدارية وفقاً لمتطلبات الجهات المركزية ذات العلاقة.
- 11- تطبيق نظام الحوكمة المؤسسية الذي يضمن وجود آليات لتطبيق الحوكمة ومبادئها ومراقبتها ومراجعتها وتطويرها المستمر.
- 12- حفظ وثائق وسجلات الحوكمة وفقاً لنظام إدارة الجودة 9001:2015 وأدلة التنفيذ والمراسلات مع أصحاب المصلحة أو أي جهة أخرى ذات صلة.

Contact us through Toll Free 80070
or through our website www.am.gov.ae

تواصلوا معنا من خلال الرقم المجاني 80070
أو الموقع الإلكتروني www.am.gov.ae

اعتماد رئيس الدائرة
Approved by: Chairman



Date of Issue : 11/11/2019 تاريخ الإصدار:
No. of Issue : 2 رقم الإصدار: