

Information & Knowledge Management Policy	سياسة إدارة المعلومات والمعرفة
<p><b>Policy Objectives</b></p> <p>This Policy Aims To Develop And Implement The Information &amp; Knowledge Management System To Support Achieving the Policy &amp; Strategy of Municipality &amp; Planning Department - Ajman as follows :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintaining the Intellectual Store of Human Resources, Developing It Continuously, and Investing It to Achieve the Objectives of the Department.</li> <li>• Documentation of the Implicit Knowledge in the Department and Its Investment in the Development of Individual Knowledge.</li> <li>• Develop Institutional Performance And Improve Internal Processes.</li> <li>• Learning From Lessons &amp; Experiences, By Applying, Archiving, And Making Them Available To All Employees.</li> <li>• Using The Information And Knowledge To Support Applying Policy, Innovation Strategy And Creative Thinking In The Department.</li> <li>• Increasing Customer &amp; Employee Satisfaction by Providing All Information Quickly, Easily and In a Timely Manner.</li> <li>• Supporting The Decision-Making Through The Provision of Information And Knowledge Required.</li> <li>• Ensure The Timeliness, Accuracy, Comprehensiveness, Integrity And Security of Information And Knowledge.</li> <li>• Ensure Knowledge's Intellectual Property Rights within the Department.</li> </ul>	<p><b>أهداف السياسة</b></p> <p>تهدف هذه السياسة إلى تطوير وتطبيق استراتيجية نظام إدارة المعلومات والمعرفة لدعم سياسة واستراتيجية دائرة البلدية والتخطيط - عجمان من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحافظة على المخزون الفكري للموارد البشرية وتنميته بشكل مستمر واستثماره لتحقيق أهداف الدائرة.</li> <li>• توثيق المعارف الضمنية في الدائرة واستثمارها في تنمية المعارف الفردية.</li> <li>• تطوير الأداء المؤسسي وتحسين العمليات الداخلية.</li> <li>• التعلم من الدروس والتجارب وتطبيقها وأرشفتها وإتاحتها لجميع العاملين.</li> <li>• استخدام المعلومات والمعرفة لدعم تطبيق سياسة واستراتيجية الابتكار والتفكير الإبداعي بالدائرة.</li> <li>• زيادة رضا العملاء والموظفين من خلال توفير كافة المعلومات بسرعة وسهولة وفي الوقت المناسب.</li> <li>• دعم اتخاذ القرار من خلال توفير المعلومات والمعارف المطلوبة.</li> <li>• ضمان حداثة ودقة وشمولية وتكامل وأمن المعلومات والمعرفة.</li> <li>• ضمان حقوق الملكية الفكرية الخاص بالمعارف داخل الدائرة.</li> </ul>

The Policy	السياسة
<p>Based on the ISO 30401 international standard, this policy governing Information &amp; Knowledge Management System of the Municipality and Planning Department - Ajman: As follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge Confined and Documented within the Department considered as a Departmental Asset.</li> <li>• All Explicit &amp; Implicit Knowledge is Documented to Ensure Ideal Use of Knowledge.</li> <li>• Explicit And Implicit Knowledge used as an Input in All Development, Training and Project Development Processes.</li> <li>• All Employees of The Department Are Committed To Transfer Explicit And Implicit Knowledge According To The Approved Knowledge Exchange Plan.</li> <li>• All Documented Knowledge is Made Available to All Employees in the Department to Achieve the Best Use of It through All Available Channels of Knowledge.</li> <li>• Any Employee (Resignation, Retirement, Transfer) Shall Not Be Dismissed Unless He Transferred All Explicit And Implicit Knowledge And Get The Approval From His Direct Manager Through The official Department's Clearance Form.</li> <li>• All organizational units in the department commit to send periodic data from various systems to data analysis objectives and to provide knowledge of leadership.</li> <li>• The Information and Knowledge Management System Is Implemented at Different Stages of Projects to Ensure Knowledge Gathering, Documentation and Best Use of Knowledge, Saving &amp; Archiving Lessons Learned.</li> <li>• sets expectations for all employee and clients regarding the use of the knowledge management system and the establishment of a culture that values knowledge.</li> </ul>	<p>استناداً إلى المواصفة الدولية لأيزو إدارة المعرفة 30401. تنظم هذه السياسة نظام إدارة المعلومات والمعرفة لدى دائرة البلدية والتخطيط -عجمان حسب البنود التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعتبر المعارف المحصورة والموثقة داخل الدائرة من الأصول المملوكة للدائرة.</li> <li>• يتم توثيق جميع المعارف الصريحة والضمنية لضمان الاستخدام الأمثل للمعارف.</li> <li>• يتم استخدام المعارف الصريحة والضمنية كمدخل في جميع عمليات التطوير والتدريب والمشاريع.</li> <li>• يلتزم جميع العاملين بالدائرة بنقل المعارف الصريحة والضمنية حسب خطة التبادل المعرفي المعتمدة في الدائرة.</li> <li>• يتم إتاحة جميع المعارف المحصورة والموثقة لكافة المعنيين بالدائرة لتحقيق الاستفادة القصوى منها وذلك عبر كافة قنوات اتاحة المعرفة المعتمدة في الدائرة.</li> <li>• لا يتم الاستغناء عن أي موظف (استقالة، تقاعد، نقل) إلا بعد نقله لجميع المعارف الصريحة والضمنية واعتماد مسؤوله المباشر من خلال نموذج إخلاء الطرف المعتمد لدى الدائرة.</li> <li>• تلتزم جميع الوحدات التنظيمية في الدائرة بإرسال بيانات دورية من الأنظمة المختلفة الى إدارة المعرفة لأهداف تحليل البيانات وإتاحة المعرفة للقيادة.</li> <li>• يتم اتباع نظام إدارة المعلومات والمعرفة في مراحل المشاريع المختلفة لضمان حصر المعرفة والتوثيق والاستخدام الأمثل للمعارف وحفظ وأرشفة الدروس المستفادة.</li> <li>• تحدد التوقعات لجميع العاملين والمتعاملين فيما يتعلق باستخدام نظام إدارة المعارف وترسيخ ثقافة تثمن قيمة المعارف.</li> </ul>

- commitment to continuous improvement of the knowledge management system in the Ajman Municipality and Planning Department.
- Commitment to meet all conditions to ensure applying knowledge management system in a comprehensive manner.

- الالتزام بتحسين المستمر لنظام إدارة المعارف بدائرة البلدية والتخطيط.
- الالتزام باستيفاء كافة المتطلبات والاشتراطات المؤسسية لضمان تطبيق نظام إدارة المعرفة بشكل شمولي.



الإصدار: 3

تاريخ: 2019/07/21