

سياسة إدارة الأصول Assets Management Policy

Considering the Municipality & Planning Department of Ajman framework towards the optimal utilization of the Government's resources, efficient management, and providing the best working environment that best meets the finest practices, in protecting the Department's infrastructure and ensuring its sustainability through asset management including (furniture, buildings, appliances, machinery and equipment, vehicles and infrastructure assets) to ensure their management in accordance with the applicable procedures and standards, and are directly subject to all controls in the international accounting and policies of the Government's consolidated financial system.

Committed to implementing the best practices in assets management and ensuring continuous improvement, a goal has been established to ensure efficient and effective financial resource planning and management:

- Maintaining and development of assets
- Optimal utilization of assets

To have these goals realized, the Department has implemented a number of policies, procedures and controls in accordance with the following:

- Ensuring the implementation of adopted policies and procedures for asset management in the government's unified financial system.
- Ensuring the proper register of all assets and resources with comprehensive provision of all assets related data.
- Ensuring that the procedures related possession and operation of the assets data are strictly followed and that security and maintenance requirements are provided for all assets in the Department.
- Ensuring that all assets are linked to administrative sites and develop policies to monitor the integrity of procedures for asset transfer between organizational units.
- Provide the necessary awareness and education to the employees of the department to ensure the optimum use and reservation of assets.
- Periodical monitoring and following up of the assets and taking the necessary actions.
- Ensure compliance with the laws and decisions of the environment, occupational safety and health and comply with the standards of institutional excellence and the requirements of the standard specifications (ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 45001).
- Compliance with the ISO 55001: 2014 Asset Management System Standard.
- Identify the risks to the department's assets and develop strategies to deal with them.
- Conduct the annual inventory of all assets comparing with book balances and making the necessary accounting settlements.

في إطار توجه دائرة البلدية والتخطيط - عجمان نحو الاستغلال الأمثل للموارد الحكومية وإدارتها بكفاءة وفعالية وحفاظاً على توفير بيئة عمل مثالية تلبى أفضل الممارسات في حماية البنية التحتية للدائرة وتضمن استدامتها من خلال إدارة الأصول والمتضمنة (الأثاث، المباني، الأجهزة، الآلات والمعدات، المركبات، وأصول البنية التحتية) للتأكد من أنها تدار وفقاً للإجراءات والمعايير المعتمدة وتخضع بشكل مباشر لكافة الضوابط في التسجيل المحاسبية الدولية وسياسات النظام المالي الموحد للحكومة.

والالتزام بتطبيق أفضل الممارسات في إدارة الأصول ولضمان التحسين المستمر تم وضع هدف لضمان تخطيط وإدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية وهو كالتالي:

- الحفاظ على الأصول وتنميتها.
- الاستغلال الأمثل للأصول.

وتحقيقاً لتلك الأهداف قامت الدائرة بتطبيق عدد من السياسات والإجراءات والضوابط المعتمدة وفقاً لما يلي:

- التأكد من تطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة لإدارة الأصول بالنظام المالي الموحد للحكومة.
- التأكد من التسجيل الصحيح لكافة الأصول والموارد مع توفير شمولي لكافة البيانات المتعلقة للأصل
- ضمان الالتزام بدقة الإجراءات المتعلقة بحيازة وتشغيل الأصل وتوفير متطلبات الأمن والصيانة لكافة الأصول بالدائرة.
- ضمان ربط كافة الأصول بالمواقع الإدارية ووضع سياسات لمتابعة سلامة الإجراءات لنقل الأصول بين الوحدات التنظيمية
- توفير التوعية والتثقيف اللازم لمنسوبي الدائرة لضمان الاستخدام الأمثل للأصول والمحافظة عليها
- الرقابة والمتابعة الدورية للأصول واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ضمان الالتزام بالقوانين وقرارات البيئة والسلامة والصحة المهنية وتوافقها مع معايير التميز المؤسسي ومتطلبات المواصفات القياسية (ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 45001).
- الالتزام بتطبيق مواصفة نظام إدارة الأصول ISO 55001:2014
- تحديد المخاطر التي تتعرض لها أصول الدائرة ووضع الاستراتيجيات اللازمة للتعامل معها.
- تطبيق الجرد السنوي لكفاءة الأصول بمقارنتها بالأرصدة الدفترية وإجراء التسويات المحاسبية اللازمة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة عن الأصول المتقادمة والتالفة وفقاً للقوانين والإجراءات المعتمدة في الحكومة

اعتماد مدير عام الدائرة

Approved by: D G of the Department



رؤيتنا: بيئة مستدامة وبنية عصرية لبناء مستقبل عجمان
Our vision: A sustainable environment and a modern structure to build the future of Ajman

Date of Issue : 30/04/2019 تاريخ الإصدار:

No. of Issue : 1 رقم الإصدار: